

ZASADY I KRYTERIA PRYZYNAWANIA DOFINANSOWANIA NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 1

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane są osobom bezrobotnym, absolwentom CIS, absolwentom KIS oraz poszukującym pracy niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunom osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanym dalej „opiekunem”. Środki te stanowią pomoc de minimis.
2. Pomoc, o której mowa wyżej udzielana jest na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
 - b) Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
 - c) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr **2023/2831** z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
 - d) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 2

Zasady przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej :

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, zwane dalej „dofinansowaniem podjęcia działalności gospodarczej” w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6 krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
2. Starosta uwzględniając specyfikę lokalnego rynku pracy może określić dodatkowe warunki dotyczące rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy.
3. O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się osoby bezrobotne, które na dzień złożenia wniosku:
 - a) w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywały działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawały w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - c) nie wykonują za granicą działalności gospodarczej i nie pozostają w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
 - d) nie skorzystały z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - e) nie skorzystały z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art.187 Ustawy (pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej),
 - f) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwały z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie,
 - g) nie złożyły do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

- h) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - nie odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja,
 - nie przerwały z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - po skierowaniu podjęły szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
 - i) wobec których nie jest prowadzone postępowanie sądowo-administracyjne dotyczące przyznania ewentualnych świadczeń mających wpływ na posiadanie statusu osoby bezrobotnej (np. przywrócenie prawa do renty), nie przekroczyły określonego pułapu pomocy de minimis w ciągu minionych 3 lat przed złożeniem wniosku,
 - j) nie przekroczyły określonego pułapu pomocy de minimis w ciągu minionych 3 lat przed złożeniem wniosku.
4. O przyznanie dofinansowania może ubiegać się absolwent CIS, absolwent KIS, który na dzień złożenia wniosku:
- a) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - c) nie wykonywał za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
 - d) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - e) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art.187 Ustawy,
 - f) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - g) wobec którego nie jest prowadzone postępowanie sądowo-administracyjne dotyczące przyznania ewentualnych świadczeń mających wpływ na posiadanie statusu osoby bezrobotnej (np. przywrócenie prawa do renty), nie przekroczyły określonego pułapu pomocy de minimis w ciągu minionych 3 lat przed złożeniem wniosku,
 - h) nie przekroczył określonego pułapu pomocy de minimis w ciągu minionych 3 lat przed złożeniem wniosku.
5. O przyznanie dofinansowania może ubiegać się poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, który na dzień złożenia wniosku:
- a) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - c) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 Ustawy,
 - d) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie,
 - e) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

- f) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
- g) nie przekroczył określonego pułapu pomocy de minimis w ciągu minionych 3 lat przed złożeniem wniosku.
- 6. Starosta weryfikuje spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej na podstawie posiadanych przez niego danych, rejestrów publicznych, do których ma dostęp, lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę. Oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków, od których zależy przyznanie formy pomocy, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
- 7. Do obowiązków osoby, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej należy:
 - a) rozliczenie otrzymanych środków,
 - b) zwrot niewydatkowanych środków,
 - c) wykonywanie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - d) niezawieszanie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - e) niepodejmowanie zatrudnienia w okresie wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w § 2 pkt 7 lit.c powyższych zasad.
- 8. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej o którym mowa w § 2 pkt 7 lit. c powyższych zasad, **nie wlicza się** okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
- 9. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej o którym mowa w § 2 pkt 7 lit. c powyższych zasad, **wlicza się** okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku.

§ 3

- 1. Wniosek o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej zawiera:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer pesel , jeśli został nadany,
 - d) kwotę wnioskowanego dofinansowania,
 - e) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy,
 - f) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,
 - g) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
 - h) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania,
 - i) podpis,
 - j) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej,
 - k) oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer pesel, jeśli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu,
 - l) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - m) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, otrzymaną w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - n) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony w przypadku gdy wnioskodawca spełnia łącznie warunki wymienione w § 2 niniejszych zasad oraz wnioskodawca złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

Wnioski niekompletne, a nieuzupełnione pomimo wezwania do ich uzupełnienia lub bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.

3. Wnioski oceniane są przez Komisję powołaną do tego celu przez Dyrektora PUP w Starachowicach. Komisja dokonuje szczegółowej analizy wydatków, może zaproponować zmianę alokacji środków w ramach wskazanych wydatków oraz przyznać mniejszą niż wnioskowana kwotę dofinansowania jeżeli:
 - a) uzna wydatki za nieuzasadnione ze względu na specyfikę planowanej działalności,
 - b) uzna, że wydatki odbiegają od aktualnych wartości rynkowych,
 - c) uzna, iż wnioskowana kwota jest zawyżona lub nieadekwatna w stosunku do racjonalnych kosztów otwarcia działalności gospodarczej.

Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu. Ostateczne uwzględnienie lub nieuwzględnienie wniosków należy do decyzji Dyrektora Urzędu. Środki mogą być przyznane w wysokości niższej niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia - w zależności od wysokości **posiadanych środków finansowych** przeznaczonych na tą formę pomocy.

4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie starosta powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy. Odmowa przyznania dofinansowania nie podlega odwołaniu.
5. Przed przyznaniem bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS oraz poszukującemu pracy dofinansowania, PUP w Starachowicach może przeprowadzić wizytę monitorującą miejsca w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza.
6. Monitoringowi podlega także realizacja zobowiązań wynikających z zawartej umowy, w okresie obowiązywania przedmiotowej umowy.

§ 4

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest **złożyć deklarację zabezpieczenia** spłaty ewentualnych roszczeń wynikających z niedotrzymania warunków umowy. Suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot refundacji w wysokości przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi.
2. Ostatecznie o wyborze formy zabezpieczenia oraz liczbie poręczycieli decyduje starosta, uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody. Starosta określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.
3. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. Proponowane formy zabezpieczenia:

- a) **poręczenie** - osób trzecich – zabezpieczyć należy 30% wysokości przyznanego dofinansowania (łącznie dochód brutto poręczycieli). Minimalne wynagrodzenie brutto **poręczyciela – 110 % minimalnego wynagrodzenia o pracę obowiązującego w dniu podpisania umowy, pomniejszone o miesięczne zobowiązania finansowe** (średnia z 3-ostatnich miesięcy brutto), preferowana jest umowa o pracę na czas nieokreślony, dopuszcza się również umowy o pracę na czas określony – minimalny okres zatrudnienia wynosi 18-cie miesięcy od dnia podpisania poręczenia. Dokumenty potwierdzające status zawodowy poręczyciela oraz wysokość uzyskiwanego świadczenia, ważne są jeden miesiąc;

poręczycielem może być osoba fizyczna:

- pozostająca w stosunku pracy, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony minimum **18 miesięcy** od dnia podpisania umowy o dofinansowanie,
- prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
- **miesięczny dochód – 110 % minimalnego wynagrodzenia o pracę obowiązującego w dniu podpisania umowy**, (oświadczenie o osiąganym dochodzie - od początku bieżącego

roku do miesiąca poprzedzającego podpisanie umowy oraz rozliczenie roczne za rok ubiegły),

- w wieku do 75 lat,
- uzyskująca stałe dochody (np. emeryt lub rencista – **miesięczny dochód brutto – 110 % minimalnego wynagrodzenia o pracę obowiązującego w dniu podpisania umowy**, potwierdzony kserokopią decyzji o wysokości przyznanego świadczenia oraz dokument poświadczający wypłatę środków z 3 ostatnich miesięcy),
- osoba prawna lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilansu i rachunku zysków i strat (rok ubiegły i bieżący),

poręczycielem nie może być:

- współmałżonek wnioskodawcy (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa – należy dołączyć dokument potwierdzający ten fakt -wyrok sądowy lub akt notarialny).
- b) **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** – do wysokości 130% wartości przyznanych środków na okres 2 lat od daty podpisania umowy oraz dodatkowa inna forma zabezpieczenia z wyłączeniem weksla in blanco.
 - c) **zastaw rejestrowy** na prawach lub rzeczach – do wysokości 130% wartości przyznanych środków,
 - d) **blokada środków zgromadzonych na rachunku** płatniczym - do wysokości 130% wartości przyznanych środków na okres 2 lat od daty podpisania umowy,
 - e) **gwarancja bankowa** - do wysokości 130% wartości przyznanych środków na okres 2 lat od daty podpisania umowy,
 - f) **weksel z poręczeniem wekslowym (aval)** – wysokość poręczenia jak przy zwykłym poręczeniu.
 - g) **weksel in blanco** oraz dodatkowa inna forma zabezpieczenia z wyłączeniem aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
4. Dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanych świadczeń przez poręczycieli są przedkładane w dniu podpisania umowy o dofinansowanie.
 5. Dokumenty stanowiące zabezpieczenie umowy podpisują (w dniu jej podpisania) **oprócz poręczycieli i wnioskodawcy także współmałżonkowie** (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa).
 6. Poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.

§ 5

1. Podstawą przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest umowa zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez starostę z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub poszukującym pracy zwana dalej umową o dofinansowanie, która zobowiązuje bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS oraz poszukującego pracy w szczególności do:
 - a) złożenia **rozliczenia w terminie 2 miesięcy** od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji.
2. Dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki mogą być:
 - a) zapłacone faktury (przy płatności za pobraniem konieczna jest informacja od sprzedawcy o dokonanej zapłacie za towar). Faktura powinna zawierać informacje zgodne z Ustawą o podatku od towarów i usług (art. 106e).
 - b) zapłacone paragony fiskalne nieprzekraczające kwoty 450 zł - zawierające NIP nabywcy oraz zapłacone paragony imienne zawierające takie same dane co faktura.
 - c) zapłacone umowy cywilnoprawne, których wartość jednej rzeczy wynosi minimum 5 000,00 zł. **Zakupy w ramach umów cywilnoprawnych dopuszczalne są w indywidualnych, wyjątkowych oraz uzasadnionych przypadkach.** Wymagają pisemnej prośby wnioskodawcy, oraz uzyskania zgody Dyrektora Urzędu. Prośba może zostać uwzględniona, gdy cena zakupu sprzętu lub innych przedmiotów niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej jest niższa niż cena nowego sprzętu występującego w ofertach sprzedażowych. Do wniosku należy wówczas dołączyć przykładowe oferty cenowe potwierdzające wysokość planowanych wydatków ujętych we wniosku. Niedołączenie ofert cenowych planowanych wydatków nie stanowi braku formalnego, jednak może mieć wpływ na sposób rozpatrzenia wniosku w zakresie oceny racjonalności przedstawionych

wydatków. Umowy kupna wymagają potwierdzenia w Urzędzie Skarbowym. Zakupione przez wnioskodawcę rzeczy nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem. **Wydatki poniesione w walucie obcej należy przeliczyć wg kursu średniego z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień powstania obowiązku podatkowego.**

UWAGA: w przypadku płatności za dokonane zakupy w formie elektronicznej koniecznym jest dołączenie potwierdzenia dokonania tej płatności (dotyczy każdego dokumentu zakupowego zapłaconego w formie elektronicznej).

3. Umowa wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach;
4. Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
5. Niedopuszczalne jest robienie zakupów i świadczenie usług ze współmałżonkiem, z krewnymi w linii prostej (rodzice, dziadkowie, pradiadkowie itd.) linii bocznej (rodzeństwo, ciotki, stryjkowie, kuzynowie itd.), powinowatymi (stosunek między małżonkami i krewnymi małżonka, linie i stopnie powinowactwa określa się tak samo jak linie i stopnie pokrewieństwa), oraz osobą prawną, w której organach zasiadają osoby spokrewnione wg w/wymienionych kryteriów.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się w umowie pod rygorem rozwiązania umowy i zwrotu dotacji do:
 - a) wydatkowania zgodnie z wnioskiem otrzymanego dofinansowania (szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach otrzymanego dofinansowania),
 - b) wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby nie przekraczającej łącznie 90 dni lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
 - c) rezygnacji z możliwości podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem § 8 ust. 3 rozporządzenia MRPiPS,
 - d) niezawieszenia wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
UWAGA: do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
 - e) złożenia zgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji o pomocy de minimis,
 - f) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym powyżej powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
Uwaga: jeżeli, osoba która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej nabydzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach dofinansowania w terminie podanym powyżej, w okresie 5 lat, licząc od początku roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.
 - g) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania do dnia zwrotu, w szczególności w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo nie wywiązania się z innych warunków umowy o których mowa w § 2 pkt 7, na rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks Postępowania Cywilnego.
 - h) zwrotu środków w przypadku niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości, jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
 - i) po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności złożenia:
 - **oświadczenia potwierdzającego nabycie / bądź brak prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług** należnego o kwotę podatku naliczonego od towarów i usług zakupionych w ramach umowy. Oświadczenie powinno być potwierdzone przez księgowego z ujęciem daty złożenia pierwszej deklaracji VAT.

- oświadczenia potwierdzającego niepodjęcie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem § 8 ust. 3 rozporządzenia MRPiPS,
 - oświadczenia o niedokonaniu zawieszenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z uwzględnieniem § 8 ust. 3 rozporządzenia MRPiPS,
 - oświadczenia dotyczącego okresu przekraczającego / bądź nie przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
 - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego okres oraz rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej.
 - Zaświadczenia z ZUS potwierdzającego okres ubezpieczenia oraz ewentualnych okresów przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej wynikającej z choroby lub świadczenia rehabilitacyjnego.
- j) przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy o dofinansowanie przez okres 10 lat,
- k) rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej nie wcześniej niż od następnego dnia po dniu otrzymania środków.
7. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy przez:
- a) osobę która otrzymała dofinansowanie na prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych;
 - b) poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej;
- wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej.
8. Osoba, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy stosuje się odpowiednio zapisy § 5 pkt 6 lit g i h.
9. Starosta na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez wnioskodawcę, któremu przyznano dofinansowanie.
10. W przypadku wykonywania działalności przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz wywiązania się z innych warunków umowy dofinansowanie jest bezzwrotne.
11. W trakcie trwania umowy o dofinansowanie Urząd dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.

§ 6

1. Dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej **nie może być przeznaczone na:**
- a) zakup akcji, obligacji, udziału w spółkach, kaucje, zaliczki, licencje itp.,
 - b) zakup w ramach umowy leasingu,
 - c) finansowanie działalności już po jej podjęciu, tj. opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo, itp.), opłaty administracyjne, rejestracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników, opłaty abonamentowe,
 - d) koszty przesyłki i dostawy, transportu, przygotowania, pakowania itp.,
 - e) ubezpieczenia, podatki, akcyzę, wycenę rzeczoznawcy majątkowego,
 - f) zakup sprzętu - rzeczy używanych, które zostały zakupione ze środków pomocowych krajowych lub wspólnotowych,

- g) zakupy, których koszty mogą podlegać refundacjom z innych instytucji publicznych (m. in. kasa fiskalna),
 - h) wyposażenie pomieszczeń kuchennych stanowiących część lokalu mieszkalnego,
 - i) zakup wyrobów alkoholowych, tytoniowych oraz wyrobów odurzających,
 - j) zakup automatów do gier,
 - k) zakup zwierząt i osprzętu do ich hodowli,
 - l) zakup monitoringu, alarmów,
 - m) opłaty związane z udziałem w szkoleniach, kursach, seminariach.
2. W przypadku dużej liczby złożonych wniosków i ograniczonej wysokości środków finansowych preferowane będą wnioski tych bezrobotnych, gdzie:
- a) wnioskodawca nie prowadził w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, działalności gospodarczej o tym samym profilu,
 - b) współmałżonek lub domownik wnioskodawcy nie prowadził w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku, działalności takiej samej lub pokrewnej,
 - c) działalność gospodarcza nie ma charakteru sezonowego.
3. Dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej **można przeznaczyć między innymi na:**
- a) zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, przedmiotów niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) zakup materiałów, surowców i towaru do 50 % możliwej do przyznania kwoty dofinansowania,
 - c) zakup materiału do remontu, adaptacji lokalu do 10 % możliwej do przyznania kwoty dofinansowania, z wyłączeniem remontu, adaptacji lokali mieszkalnych,
 - d) usługi i materiały reklamowe do 10 % możliwej do przyznania kwoty dofinansowania,
 - e) zakup samochodu stanowiącego podstawę do prowadzenia działalności gospodarczej – do 100% możliwej do przyznania kwoty dofinansowania,
 - f) zakupu przenośnych urządzeń telefonicznych i multimedialnych (smartfon, telefon komórkowy, iPhone itp.) do wysokości 1 500 zł. - (honorowane będą tylko wydatki na podstawie faktur),
 - g) zakup mebli niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej do kwoty 5 000,00 zł. (honorowane będą tylko wydatki na podstawie faktur),
 - h) zakup komputera z akcesoriami do kwoty 5 000,00 zł (mysz, klawiatura, kable, słuchawki itp.)
- W przypadku działalności związanej ze świadczeniem specjalistycznych usług typu: grafika, projektowanie, oprogramowanie, spedycja, telekomunikacja bezprzewodowa, informatyka - wysokość środków może być zwiększona po wcześniejszym uzyskaniu zgody Dyrektora Urzędu. Nie preferujemy zakupu podzespołów komputerowych.
4. W przypadku działalności gospodarczej w prowadzeniu której samochód stanowi element pomocniczy – **do 50% możliwej do przyznania kwoty dofinansowania.**
5. W przypadku **zakup**u sprzętu informatycznego, osprzętu informatycznego (np. drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, ksero itp.), oprogramowania, mebli - dokumentami potwierdzającymi jego zakup mogą być **tylko zapłacone faktury**. Nie będą honorowane umowy kupna sprzedaży.
6. Z otrzymania dofinansowania wyłączone są osoby bezrobotne, absolwenci CIS, absolwenci KIS oraz poszukujący pracy, nie posiadający odpowiednich uprawnień zawodowych (licencji) wynikających z przepisów szczególnych nakładających obowiązek posiadania odpowiednich uprawnień zawodowych przy wykonywaniu określonego rodzaju działalności gospodarczej.
7. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby ustanowione zarządem sukcesyjnym, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
8. Przy ocenie wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej brane są pod uwagę kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osoby wnioskującej. Brak doświadczenia bądź kwalifikacji stanowi ograniczenia w wielu dziedzinach zawodowych, zwłaszcza tych wymagających specjalistycznej wiedzy lub konkretnych umiejętności. Uznanie wiedzy, umiejętności, kwalifikacji obejmuje zatrudnienie, pracę na własny rachunek, staże, ukończoną naukę w szkołach oraz szkolenia, kursy, które miały miejsce przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Dokumentami potwierdzającymi posiadane doświadczenie zawodowe są: świadectwa pracy, zaświadczenia o odbytych stażach (realizowanym zgodnie z obowiązującymi przepisami, w oparciu o umowę. Umowa o staż jest tak zwaną umową nienazwaną, którą ze względu na treść można zaliczyć do kategorii umów o świadczenie usług i zgodnie z Kodeksem Cywilnym stosuje się do nich przepisy o zleceniu), umowy cywilnoprawne w tym umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjne, w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej informacja wynikająca z CEiDG, w przypadku działalności nierejestrowanej okazanie uproszczonej ewidencji sprzedaży, ewentualnie rozliczenia w zeznaniu rocznym PIT-36, względnie w zależności od rodzaju wykonywanej pracy poprzez okazanie innych dowodów jej świadczenia np. portfolio, social media, strona internetowa.

Dokumenty przedstawiane przez Wnioskodawcę sporządzone w języku innym niż język polski wymagają przedłożenia tłumaczenia dokonanego przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z dokonaniem tłumaczenia ponosi wnioskodawca.

Preferowana jest działalność produkcyjna i usługowa.

Niniejsze kryteria wchodzi w życie z dniem 21.07.2025r.