



7. Dofinansowanie proponuję zabezpieczyć przez: poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika oraz dodatkowa inna forma zabezpieczenia, weksel in blanco oraz dodatkowa inna forma zabezpieczenia.

8. Na poręczycieli proponuję:

1. Pan/i .....  
zatrudniony/a .....  
z miesięcznym wynagrodzeniem brutto .....  
umowa na czas \*określony/nieokreślony , do dnia .....
2. Pan/i .....  
zatrudniony/a .....  
z miesięcznym wynagrodzeniem brutto .....  
umowa na czas \*określony/nieokreślony , do dnia .....
3. Pan/i .....  
zatrudniony/a .....  
z miesięcznym wynagrodzeniem brutto .....  
umowa na czas \*określony/nieokreślony , do dnia .....
4. Pan/i .....  
zatrudniony/a .....  
z miesięcznym wynagrodzeniem brutto .....  
umowa na czas \*określony/nieokreślony , do dnia .....

9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonym wniosku dla potrzeb oferowanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Starachowicach pomocy i prowadzonej dokumentacji.

\* niepotrzebne skreślić

Znane mi są warunki uzyskania dofinansowania z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej wynikające z ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, przepisów wykonawczych oraz kryteriów.

Oświadczam, że spełniam warunki, od których zależy przyznanie ww. formy pomocy.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzam czytelnym, własnoręcznym podpisem.

.....  
data i podpis wnioskodawcy

**WNIOSKI NIEKOMPLETNE, NIEUZUPEŁNIONE, POMIMO WEZWANIA DO ICH  
UZUPEŁNIENIA POZOSTAWIA SIĘ BEZ ROZPATRZENIA!!!**

## **Załączniki:**

1. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania.
2. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania
3. Szacowane przychody i koszty w pierwszym roku wykonywania działalności gospodarczej.
- 3 a) Opis przyjętych założeń miesięcznie tj. analiza przychodów i zakupu towarów (jeśli są) wraz z uzasadnieniem.
4. Opis planowanej działalności gospodarczej.
5. Oświadczenie wnioskodawcy o spełnieniu warunków przyznania dofinansowania.
6. Oświadczenie wnioskodawcy i współmałżonka o stanie cywilnym oraz posiadanych zobowiązaniach finansowych.
7. Dokumenty dotyczące wskazanej formy zabezpieczenia, oraz oświadczenia poręczyciela o źródle i wysokości osiąganego dochodu (średnia z 3 miesięcy)
8. Zaświadczenia lub oświadczenie i informacje o udzielonej pomocy de minimis.
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
10. Oświadczenie dotyczące ewentualnego postępowania administracyjnego wobec wnioskodawcy i prowadzenia działalności gospodarczej,
11. Klauzula informacji w związku z przetwarzaniem danych,
12. Informacja o wykształceniu, ukończonych szkoleniach, kursach, doświadczeniu zawodowym lub umiejętnościach przydatnych do wykonywania planowanej działalności.
13. Dokument potwierdzający tytuł prawny zajmowanego lokalu (umowa najmu, dzierżawy, akt własności itp.).

.....  
data i podpis wnioskodawcy

- 1. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.**
- 2. Od negatywnego stanowiska Powiatowego Urzędu Pracy nie przysługuje odwołanie.**
- 3. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.**
- 4. Działalność gospodarcza, której dotyczy wniosek nie może być podjęta przed podpisaniem umowy z PUP i uzyskaniem środków finansowych.**

**KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ**

<i>L p.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena</i>	<i>Wartość</i>
<b>ŚRODKI WŁASNE</b>				
1	Nakłady w postaci posiadanych maszyn i urządzeń (podać nazwę, ilość, cenę i wartość)			
	<b>Razem</b>			
2	Nakłady poniesione na zapewnienie lokalu:			
	<b>Razem</b>			
3	Nakłady poniesione na zakup surowców, towarów, materiałów (wymienić posiadane zapasy)			
	<b>Razem</b>			
4	Inne poniesione koszty (wymienić jakie) lub posiadana gotówka			
	<b>Razem</b>			
<b>I</b>	<b>Ogółem środki własne (1 - 4)</b>			
<b>II</b>	<b>Wnioskowana z Funduszu Pracy kwota na podjęcie działalności gospodarczej</b>			
	<b>Ogółem koszty potrzebne na podjęcie dział. gosp.</b> (suma I + II)			

## SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA

Lp.	Rodzaj zakupu (nazwa )	Wartość brutto	Dokument zakupu (faktura, umowa cywilnoprawna – umowa kupna)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Lp.	Rodzaj zakupu (nazwa )	Wartość brutto	Dokument zakupu (faktura, umowa cywilnoprawna – umowa kupna)
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**SZACOWANE PRZYCHODY I KOSZTY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ**

	<i>MIESIĄC</i>	<i>LICZBA MIESIĘCY</i>	<i>ROK</i>
A) PRZYCHODY:			
- przychody ze sprzedaży*		12*	
- inne przychody*			
<b>RAZEM PRZYCHODY</b>			
B) KOSZTY			
1. zakup towarów(surowców)*			
2. wynagrodzenia			
3. narzuty na wynagrodzenia			
4. amortyzacja			
5. czynsz, dzierżawa			
6. koszty transportu			
7. koszty opakowań			
8. energia elektryczna			
9. woda, CO, gaz			
10. zużycie materiałów i przedmiotów nietrwałych			
11. usługi obce			
12. podatek lokalny			
13. inne podatki			
14. ubezpieczenie społeczne ZUS			
15. inne koszty			
<b>Razem Koszty</b>			
<b>Wynik finansowy brutto A - B</b>			
<b>Podatek dochodowy 12%</b>			
<b>Dochód po odliczeniu podatku</b>			
<b>Składka zdrowotna 9%</b> (liczone od wyniku finansowego brutto)			
<b>Wynik finansowy netto</b>			



## OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

### Dane wnioskodawcy:

1. Imiona i nazwisko \_\_\_\_\_
2. Adres zamieszkania \_\_\_\_\_
3. Telefon \_\_\_\_\_
4. wiek \_\_\_\_\_
5. wykształcenie \_\_\_\_\_
6. zawód \_\_\_\_\_

### Rodzaj Biznesu:

7. Jakiego rodzaju towaru lub usług chce Pan(i) wytwarzać, opisać przedsięwzięcie :

---

---

---

---

---

---

8. Powierzchnia i opis lokalu w którym będzie wykonywana działalność gospodarcza (nie dotyczy działalności mobilnej)

---

---

---

---

9. Jakiego rodzaju pomocy potrzebujesz by rozpocząć działalność? (wymień) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

10. Jakiego rodzaju przedsięwzięcia będziesz musiał przeprowadzić, zanim rozpoczniesz właściwą działalność gospodarczą? (wymień):

---

---

---

---



24. Ile z tego czasu pracowałeś na stanowiskach kierowniczych? \_\_\_\_\_

25. Informacje o zdobytych kwalifikacjach, uprawnieniach, szkoleniach, kursach lub umiejętnościach przydatnych do wykonywania planowanej działalności.

---

---

---

---

---

---

---

---

26. Krótka analiza rynku w tym konkurencji (min. weryfikacja cen, warunków oferowanych przez potencjalnych wykonawców, deklaracje woli wyrażające chęć zawarcia umowy lub nawiązania współpracy w przyszłości przez potencjalnych kontrahentów - dołączyć do wniosku)

---

---

---

---

---

---

---

---

27. Czy zamierzasz prowadzić działalność marketingową, jeśli tak to w jakiej formie

---

---

---

---

28. Czy uczestniczyłeś w jakimś szkoleniu na temat biznesu?                      tak                       nie

29. Jeśli tak jakie umiejętności zdobyłeś, o których myślisz, iż przydadzą się w prowadzeniu własnej firmy (wymień) \_\_\_\_\_

---

---

30. Jakie są powody, które skłoniły Cię do zajęcia się biznesem?

---

---

---

---

---

**UWAGA:** w kratce przy właściwej odpowiedzi postawić znak **X**

---

miejsowość i data

---

podpis wnioskodawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**(A)**  
**(należy dokładnie przeczytać i podpisać)**

**Załącznik Nr 5**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że;

- 1) Spełniam warunki określone w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025r. oraz rozporządzeniu MRPiPS z dnia 21 listopada 2025 roku w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, a w szczególności:
  - a) w okresie ostatnich 2 lat nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - b) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem/am działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem/am w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
  - c) nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
  - d) nie skorzystałem/am z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, na założenie lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - e) nie skorzystałem/am z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art.187 Ustawy,
  - f) nie złożyłem/am do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie spółdzielni socjalnej lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej (za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpatrzony, a umowa nie została i nie zostanie zawarta),
  - g) nie przekroczyłem/am określonego pułapu pomocy de minimis w ciągu minionych 3 lat przed złożeniem wniosku.
- 2) Zobowiązuję się do:
  - a) rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od następnego dnia po dniu otrzymania środków,
  - b) dokonania rozliczenia otrzymanych środków w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, zawierającego zestawienie (zgodne ze specyfikacją wydatków ujętą w umowie) wydatków na poszczególne towary i usługi, sporządzonego na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto. Rozliczenie obejmuje wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia złożenia rozliczenia,
  - c) dokonania zwrotu niewydatkowanych środków w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków,
  - d) wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
  - e) wykorzystania otrzymanego dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem,
  - f) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,

**Uwaga:**

  - do okresu wykonywania działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
  - do okresu wykonywania działalności gospodarczej, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018r., o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku,
  - g) niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej,
  - h) dokonania zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym powyżej powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

**Uwaga:** Jeżeli bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, opiekunowi nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego do czasu spełnienia warunków wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, starosta sprawdza co najmniej raz w roku, bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun nie nabył tego prawa, nie dłużej jednak niż przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego,

- i) przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy o dofinansowanie przez okres 10 lat,
  - j) rozpoczęcia działalności gospodarczej nie wcześniej niż w dniu następnym po otrzymaniu dofinansowania na jej podjęcie,
  - k) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania do dnia zwrotu, w szczególności w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo nie wywiązania się z innych warunków umowy, na rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu,
  - l) zwrotu środków w przypadku niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości, w tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu,
- 3) Po upływie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej zobowiązuję się do dostarczenia:
- a) oświadczenia potwierdzającego nabycie / bądź brak prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego od towarów i usług zakupionych w ramach umowy. Oświadczenie powinno być potwierdzone przez księgowego z ujęciem daty złożenia pierwszej deklaracji VAT,
  - b) oświadczenia potwierdzającego niepodjęcie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej,
  - c) oświadczenia o niedokonaniu zawieszenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
  - d) oświadczenia dotyczącego okresu przekraczającego / bądź nie przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
  - e) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego okres oraz rodzaj wykonywanej działalności gospodarczej,
  - f) zaświadczenia z ZUS potwierdzającego okres ubezpieczenia oraz ewentualnych okresów przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej wynikającej z choroby lub świadczenia rehabilitacyjnego.
- 4) Spełniam warunki, o których mowa w w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- 5) Nie otrzymałam/em w ciągu minionych 3 lat pomocy de minimis lub innej pomocy publicznej.
- 6) Otrzymałam pomoc zainwestuję w rozwój przedsiębiorstwa we wszystkich sektorach, z wyjątkiem sektorów objętych wyłączeniem z zakresu pomocy wymienionych w Artykule 1 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

Otrzymałam/em i zapoznałam się z dokumentem „Zasady i kryteria przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej”

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu.**

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

## OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

- 1) Pozostaję w związku małżeńskim\*.
- 2) Pozostaję w ustawowej wspólności małżeńskiej majątkowej\* z

-----  
(imię i nazwisko współmałżonka)

- 3) Posiadam rozdzielność majątkową\* z -----  
(imię i nazwisko współmałżonka)
- 4) Nie pozostaję w związku małżeńskim\*.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu.**

-----  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

-----  
(imię i nazwisko współmałżonka)

-----  
(adres)  
-----

## OŚWIADCZENIE WSPÓLMAŁŻONKA

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na pobranie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej przez mojego męża / moją żonę\* .....

-----  
(imię i nazwisko współmałżonka)

z Funduszu Pracy w wysokości .....

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu.**

-----  
(czytelny podpis współmałżonka)

**OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA O ŹRÓDLE I WYSOKOŚCI DOCHODU OSIĄGNIĘTEGO W OKRESIE OSTATNICH 3 MIESIĘCY**

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko poręczyciela)

zamieszkały/a .....  
(ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy i miejscowość)

Nr PESEL ..... dowód osobisty .....  
(seria i numer)

**otrzymuję dochody z tytułu (właściwe podkreślić):**

\* umowy o pracę    \* prowadzenia działalności gospodarczej    \* emerytury    \* renty

pracuję w zakładzie .....  
(nazwa i adres)

na czas nieokreślony / określony od ..... do .....

na stanowisku .....

otrzymuję świadczenie z tytułu emerytury / renty stałej / renty czasowej nr .....

ważne do dnia ..... (właściwe podkreślić).

**Mój miesięczny dochód brutto (średnia z 3 ostatnich miesięcy) wynosi .....zł**

słownie zł: .....

*Jednocześnie oświadczam, że nie znajduję się w okresie wypowiedzenia, w okresie próbnym, jak również nie jestem pracownikiem sezonowym.*

**Aktualne zobowiązania finansowe:**

\* Rodzaj posiadanych zobowiązań finansowych .....

\* Wysokość zobowiązań ogółem .....

\* Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia .....

Pozostaję/ nie pozostaję w związku małżeńskim (właściwe podkreślić)

Imię i nazwisko współmałżonka poręczyciela – zaznaczyć rozdzielność majątkową

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu.**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis poręczyciela)

.....  
Imię i nazwisko

.....  
adres

## OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- wobec mnie jest/ nie jest\* prowadzone postępowanie sądowo administracyjne dotyczące przyznania ewentualnych świadczeń mających wpływ na posiadanie przeze mnie statusu osoby bezrobotnej.
- współmałżonek lub domownik, prowadził/nie prowadził\* w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku działalność gospodarczą taką samą lub pokrewną
- współmałżonek lub domownik obecnie prowadzi / nie prowadzi\* takiej samej lub pokrewnej działalności gospodarczej
- prowadziłem/nie prowadziłem\* działalności gospodarczej w zakresie ....., w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzam czytelnym, własnoręcznym podpisem.

.....  
(podpis )

\* niepotrzebne skreślić

.....  
 .....  
 .....  
 imię i nazwisko oraz adres

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POMOCY DE MINIMIS**

Sporządzono w oparciu o ustawę z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

- Oświadczam, iż w ciągu minionych trzech lat **nie otrzymałem/am / otrzymałem/am\*** pomocy de minimis w łącznej wysokości ..... zł  
 słownie .....,  
 co stanowi równowartość w euro ....., słownie .....
- **Nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy** wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.

**Wykaz otrzymanej pomocy de minimis:**

Lp.	Organ udzielający pomocy i Nr NIP	Dzień udzielenia pomocy	Forma pomocy	Wartość pomocy w euro
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
			RAZEM	

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu.**

\*niepotrzebne skreślić

.....  
 miejscowość (data)

.....  
 podpis wnioskodawcy

## Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych

Powiatowy Urząd Pracy w Starachowicach informuje, że zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Starachowicach przy ulicy Radomskiej 76.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@starachowice.praca.gov.pl](mailto:iod@starachowice.praca.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu
  - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  - **Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.**
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
9. Wojewódzkie urzędy pracy i powiatowe urzędy pracy, w celu realizacji ich zadań, w tym weryfikacji prawa do świadczeń i udzielania pomocy określonej w ustawie pozyskują za pośrednictwem systemów teleinformatycznych prowadzonych przez ministra właściwego ds. pracy dane z ZUS w zakresie o którym mowa w art. 50 ust 14-16 ustawy z dnia 13 października 1998r., o systemie ubezpieczeń społecznych. Dane te są przekazywane w drodze ich wymiany między systemami teleinformatycznymi.
10. Starosta weryfikuje spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej na podstawie posiadanych przez niego danych, rejestrów publicznych, do których ma dostęp, lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę.

.....  
(data i podpis)