



Powiatowy Urząd Pracy w Starachowicach
ul. Radomska 76
tel. 41 273 62 00, e-mail: kist@praca.gov.pl

Starachowice, dnia.....

WNIOSEK

o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej

na zasadach określonych w art. 208 ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko Imię
2. PESEL
3. Adres zamieszkania
4. Adres korespondencyjny
5. Numer telefonu
6. Adres e-mail
7. Nazwa i numer rachunku bankowego
.....
8. Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem: zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej (tylko teren Polski)
.....
9. Odległość miejscowości wymienionej w pkt 8 od miejsca wymienionego w pkt 3 wynosi.....km.
10. Czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza łącznie godziny dziennie.
11. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto):zł/m-c.
12. Koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**WNIOSKI NIEKOMPLETNE, NIEUZUPEŁNIONE, POMIMO WEZWANIA DO ICH
UZUPEŁNIENIA POZOSTAWIA SIĘ BEZ ROZPATRZENIA.**

Załączniki:

1. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące aktualnego miejsca zamieszkania
2. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej
3. Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej
4. Oświadczenie poręczyciela o źródłach i uzyskiwanych dochodach

POUCZENIE

1. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

- a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie
- b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
- c) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 180 dni.

Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.

2. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany:

- a) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą
- b) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
- c) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 1, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 2 lit a i b
- d) w przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w pkt 2 lit c, PUP wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie Starosty:

- a) w całości w przypadku niewywiązania się z któregośkolwiek warunku o którym mowa w pkt 1 i 2
- b) proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywaniu innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku gdy okres zatrudnienia jest krótszy niż 180 dni.

Formę zabezpieczenia zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w przypadku niespełnienia ww. warunków umowy stanowi poręczenie cywilne przez jednego poręczyciela.

- **Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania bonu na zasiedlenie.**
- **Od negatywnego stanowiska Powiatowego Urzędu Pracy nie przysługuje odwołanie.**
- **Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.**
- **Podjęcie zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej nie może nastąpić przed podpisaniem umowy z PUP.**

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY
O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA/POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ
OSOBIE BEZROBOTNEJ**

1. Pełna nazwa pracodawcy:

.....

2. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, numer telefonu:

.....

.....

3. REGON 4. NIP

5. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentacji pracodawcy

.....

Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):

- ☐ zatrudnienie
- ☐ powierzenie innej pracy zarobkowej (np. umowa zlecenie)

Pana/Pani

na okres minimumna stanowisku

miejsce zatrudnienia

za wynagrodzeniem miesięczny (brutto)

co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 233 kk).

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Powiatowy Urząd Pracy w Starachowicach informuje, że zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Starachowicach przy ulicy Radomskiej 76,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@starachowice.praca.gov.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
6. posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

OŚWIADCZENIE O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Imię i nazwisko

Adres

tel.

Oświadczam, że zamierzam podjąć działalność gospodarczą
(rodzaj działalności gospodarczej)

OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Rodzaj działalności gospodarczej (opis przedsięwzięcia z podaniem zakresu i rodzaju działalności):

.....
.....
.....

2. Adres, pod którym zamierzam prowadzić działalność gospodarczą:

.....

3. Czy prowadził(a) Pan(i) kiedykolwiek działalność gospodarczą? TAK/NIE (niewłaściwe skreślić)

w okresie od do, w okresie od do

w okresie od do, w okresie od do

rodzaj prowadzonej działalności

.....

4. Kroki podjęte w kierunku planowanej działalności:

a) uzyskane pozwolenia, zaświadczenia zezwolenia, certyfikaty itp.

.....
.....

b) odbyte kursy i szkolenia:

.....
.....

c) inne podjęte kroki

.....

5. Planowana data rozpoczęcia działalności gospodarczej:

.....

.....

(podpis wnioskodawcy)