

KRYTERIA
PRYZYNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Starachowicach

I. Sprawy organizacyjne

1. Osoba bezrobotna ubiegająca się o przyznanie bonu na zasiedlenie składa wniosek o przyznanie bonu w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie. Wniosek składa na druku Powiatowego Urzędu Pracy w Starachowicach/druk wniosku dostępny jest w siedzibie PUP, bądź na stronie internetowej www.starachowice.praca.gov.pl
2. Kompletne wnioski należy składać w oryginale w Powiatowym Urzędzie Pracy w Starachowicach, przesłać pocztą, bądź elektroniczne (podpis kwalifikowany lub profil zaufany).
3. Wnioski nadesłane faksem nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski niekompletne i nieprawidłowo wypełnione podlegać będą uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma. Wniosek nieuzupełniony w wyznaczonym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
5. Oryginały wniosków nieuwzględnione do realizacji nie podlegają zwrotowi.
6. Osoba bezrobotna ubiegająca się o przyznanie bonu na zasiedlenie zostanie powiadomiona pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku w okresie nieprzekraczającym 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
7. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie analizowana jest indywidualna sytuacja wnioskodawcy na lokalnym rynku pracy biorąc pod uwagę:
 - a) spełnienie przez osobę bezrobotną kryteriów ustawowych umożliwiających przyznanie bonu na zasiedlenie,
 - b) brak ofert pracy dostosowanych do potrzeb i możliwości bezrobotnego na lokalnym rynku pracy, służących pełnemu i produktywnemu zatrudnieniu,
 - c) aktywność osoby bezrobotnej w procesie poszukiwania pracy na lokalnym rynku pracy,
 - d) racjonalność wydatkowania środków publicznych na ww. cel.
8. Pierwszeństwo przyznania bonu na zasiedlenie ma osoba, która nie korzystała w tutejszym urzędzie z ww. formy wsparcia.
9. W ramach bonu na zasiedlenie środki przyznawane są w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę. Mogą być one przeznaczone na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
10. Bonu na zasiedlenie **nie może** otrzymać osoba bezrobotna, która:
 - a) posiada stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości, w której planuje zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie,

- b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest mniejsza niż 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego nie przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
- c) planuje podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego była zatrudniona lub świadczyła inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Starachowicach.
- d) w okresie min. 6 miesięcy przed złożeniem wniosku była zatrudniona u pracodawcy którego siedziba znajduje się w mieście w którym ponownie planuje podjęcie pracy,
- e) jednocześnie ubiega się w tutejszym urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
- f) zamierza podjąć zatrudnienie lub prowadzić działalność gospodarczą z określeniem zamieszkiwania na terenie całego kraju,
- g) zawiesiła dotychczasową działalność gospodarczą i zamierza odwieść prowadzoną już działalność gospodarczą,
- h) planuje podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- i) będzie zatrudniona: w Policji bądź w ramach kontraktu na pełnienie służby na stanowisku żołnierza zawodowego bądź w ramach stosunku służbowego jako funkcjonariusz służby więziennej.

II . Umowa

1. Bon na zasiedlenie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i podpisaniu umowy może otrzymać osoba bezrobotna w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania po spełnieniu warunków określonych w art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Zawarcie Umowy następuje w formie pisemnej. Umowa określa w szczególności prawa i obowiązki stron.

Wnioskodawca w celu zabezpieczenia zwrotu bonu na zasiedlenie:

- 1) Załącza do wniosku podpisane przez Poręczyciela *Oświadczenie poręczyciela o źródłach i uzyskiwanych dochodach*, które stanowi **załącznik nr 6** lub **7** do niniejszych kryteriów;
- 2) Do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela dokonującego zabezpieczenia poprzez złożenie *Oświadczenia Współmałżonka Poręczyciela podpisanego przez współmałżonka poręczyciela oraz wnioskodawcę*, które stanowi **załącznik nr 9** do niniejszych kryteriów;

3. Formą zabezpieczenia zwrotu przyznanego bonu na zasiedlenie jest poręczenie cywilne przez jednego poręczyciela.

1. Poręczycielem bonu na zasiedlenie może być osoba osiągająca miesięczny dochód po odliczeniu ewentualnych obciążeń z tytułów sądowych, administracyjnych lub innych w wysokości **115%** minimalnego wynagrodzenia brutto,
2. Poręczycielem bonu na zasiedlenie może być osoba zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony (dopuszcza się umowy o pracę na minimum okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy z bezrobotnym) osiągająca dochód (określony w pkt. 1)) niebędąca w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, w okresie próbnym, której zakład pracy nie

znajduje się w stanie likwidacji, ani nie toczy się przeciwko niemu postępowanie upadłościowe,

3. Poręczycielem bonu na zasiedlenie może być osoba posiadająca prawo do stałej renty lub emerytury (z wyłączeniem renty rodzinnej), osiągająca miesięczny dochód (określony w pkt. 1).

4. Poręczycielem bonu na zasiedlenie **nie może** być:

- 1) Osoba, która poręczała inne dofinansowanie, bon na zasiedlenie, refundację, bądź dotację udzieloną przez Starostę (chyba, że umowa wygasła).
- 2) Osoba, która otrzymała dofinansowanie bon na zasiedlenie, refundację, bądź dotację udzieloną przez Starostę (chyba, że dotrzymała warunków umowy i umowa wygasła).
- 3) Współmałżonek wnioskodawcy i poręczyciela (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa - oświadczenie pod odpowiedzialnością karną poświadczające notarialnie sporządzoną umowę majątkową należy przedłożyć w PUP).
- 4) Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się w formie karty podatkowej oraz formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych

5. Do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy.

6. Przyznane środki przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

7. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie nie ma obowiązku przedstawiania dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.

9. W przypadku podjęcia zatrudnienia w formie działalności gospodarczej należy dodatkowo wypełnić i złożyć do Urzędu *Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*

10. Dopuszcza się sytuację, w której bezrobotny w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości, co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie- podejmuje pracę u kilku pracodawców.

11. Dopuszcza się możliwość zmiany zarówno pracodawcy jak i miejsca świadczenia pracy, przy zachowaniu warunków przyznania bonu na zasiedlenie określonych w Ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

12. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie jest zobowiązany nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy PUP udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 180 dni w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP.

14. W przypadku niespełnienia warunków określonych w umowie kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

15. Wszelkie postanowienia zawarte między stronami reguluje umowa.

Niniejsze kryteria obowiązują od dnia