

**ZASADY REALIZACJI KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO  
PRZYJĘTE PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY DLA POWIATU  
NOWOSĄDECKIEGO NA 2026 ROK.**

**§1**

**Priorytety wydatkowania środków z KFS**

W 2026 r. dofinansowanie na pokrycie kosztów kształcenia ustawicznego będzie udzielane podmiotom inwestującym w kształcenie osób pracujących, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z priorytetów ustalonych przez Ministra do spraw pracy oraz Samorząd Województwa Małopolskiego:

1. Priorytety ustalone przez MRPiPS:
  - 1) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy,
  - 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie  
Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2026 publikowanego na stronie: <https://barometrzwodow.pl>
    - a) dla powiatu nowosądeckiego.
    - b) dla województwa małopolskiego,
  - 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy,
  - 4) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.
2. Priorytety Samorządu Województwa Małopolskiego:
  - 1) Wsparcie w różnych formach kształcenia ustawicznego osób, które należą do grupy najrzadziej spośród wszystkich korzystającej z możliwości szkolenia, czyli do osób po 45 roku życia,
  - 2) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych,
  - 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności,

3. Środki KFS mogą być wydatkowane poza priorytetami wydatkowania, o których mowa wyżej, o ile wnioski spełniające priorytety zostały rozpatrzone.

## **§2**

### **Cel, adresaci, formy kształcenia, wysokość dofinansowania**

1. Środki KFS przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących. Celem pomocy jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.
2. Zadania w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego realizuje w imieniu Starosty – Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego dla podmiotów mających siedzibę lub dodatkowe miejsce prowadzenia działalności na terenie powiatu nowosądeckiego.
3. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
4. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
  - a) pracowników;
  - b) pracodawców;
  - c) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
  - d) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
5. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
  - a) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
  - b) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
  - c) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
  - d) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym szkoleniu;
  - e) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
6. Ze środków KFS nie mogą korzystać:
  - a) publiczne służby zatrudnienia;
  - b) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i

Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;

- c) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
  - d) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
7. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
- a) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
  - b) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
  - c) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
8. Starosta – na wniosek podmiotu ubiegającego się o pomoc – może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego osób pracujących.  
Tematyka kształcenia musi być zgodna ze specyfiką działalności podmiotu oraz ma służyć uzyskaniu, uzupełnieniu lub doskonaleniu umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
9. Podmiot zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego swojego i/lub pracowników składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta wraz z wymaganymi załącznikami do Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego, w terminie naboru określonym przez Urząd.
10. W przypadku pracowników kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy zatrudnieni i świadczący pracę na dzień złożenia wniosku. Nie mogą zatem korzystać z niego pracownicy przebywający np. na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.
11. Planowana forma kształcenia musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy/profilu działalności gospodarczej, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia/samozatrudnienia.
12. Środki KFS przekazywane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

13. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych. Podmiot ubiegający się o pomoc zobowiązany jest do przekazania podmiotowi świadczącemu usługę kształcenia informacji o pochodzeniu środków finansowych oraz ich udziale w całkowitym koszcie kształcenia.
14. Wybór realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS pozostawia się podmiotowi, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości. Realizatorem usługi kształcenia musi być podmiot wpisany do rejestru – Bazy Usług Rozwojowych (BUR), o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
15. Na wniosek podmiotu ubiegającego się o pomoc, Starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów w wysokości:
  - a) do 70 % tych kosztów, w przypadku podmiotów zatrudniających powyżej 9 osób w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego;
  - b) do 90 % tych kosztów w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
16. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
  - 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
  - 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
  - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
  - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.

17. W przypadku, gdy koszty planowanych działań w ramach KFS są wyższe niż określone w § 2 ust. 15, wówczas Pracodawca musi je sfinansować w ramach wyższego wkładu własnego.
18. W związku z przyznaniem przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej ograniczonego limitu środków KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego przy bardzo dużym zainteresowaniu pracodawców tą formą wsparcia, kierując się zasadą racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych, celem objęcia wsparciem jak największej liczby pracodawców, Urząd wprowadza następujące kryteria w zakresie finansowania:
  - 1) Jedna osoba może uzyskać dofinansowanie do: jednego z działań, o których mowa w § 2 ust. 5, lub powiązanych ze sobą działań (przykładowo: szkolenie/kurs, egzamin i badania lekarskie lub 2 kursy w obrębie prawa jazdy). Nie można łączyć kursów i studiów podyplomowych.
  - 2) Maksymalna kwota dofinansowania dla 1 osoby wynosi 10.000,00 zł.
19. Kosztem kształcenia ustawicznego możliwym do sfinansowania z Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest należność dla instytucji szkoleniowej/edukacyjnej, realizatora form kształcenia ustawicznego. Dodatkowe koszty kształcenia ustawicznego w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym jakie ponosi podmiot ubiegający się o środki np.: wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z udziałem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, koszty wyżywienia i zakwaterowania nie podlegają finansowaniu z KFS. Dotyczy to również wyliczenia wkładu własnego podmiotu ubiegającego się o środki KFS.
20. Środki z KFS mogą być przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego (wymienionych w § 2 ust. 5, które rozpoczną się nie wcześniej niż po zawarciu umowy z Urzędem i zakończą się nie później niż do końca 2026 roku (za wyjątkiem studiów podyplomowych). W sytuacjach indywidualnych i uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o przyznaniu dofinansowania na realizację kursów, rozpoczynających się najpóźniej do dnia 28.02.2027 roku.
21. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznawane są na dany rok budżetowy. Oznacza to, że działania muszą zostać rozpoczęte, a środki wydatkowane w roku z limitu środków, na który zostały przyznane.
22. Podmiot otrzymujący środki KFS jest zobowiązany przekazać realizatorowi kształcenia po otrzymaniu ich z Urzędu jednak nie później niż w dniu 31.12.2026 r.

### **§3**

#### **Tryb składania, rozpatrywania i oceny wniosków**

1. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią, niniejszymi Zasadami przyznawania środków z KFS i kryteriami oceny wniosków oraz aktami prawnymi regulującymi wsparcie finansowe

w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w tym kierunkowych wytycznych dla urzędów pracy opracowanych przez MRPiPS.

2. Wniosek wypełniony wraz z załącznikami należy złożyć w ogłoszonym przez Urząd terminie naboru wniosków o kształcenie ustawiczne w ramach środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Rozpoczęcie działań w ramach kształcenia ustawicznego należy zaplanować nie wcześniej niż po upływie co najmniej 30 dni od dnia zakończenia naboru wniosków, co wynika z faktu, iż działania te mogą rozpocząć się dopiero po zawarciu z Urzędem stosownej umowy.
3. Nabór wniosków ma charakter okresowy i jest powtarzany do czasu wyczerpania ustalonego limitu środków KFS. Terminy składania wniosków (nabory) będą ogłaszane na stronie internetowej [nowysacz.praca.gov.pl](http://nowysacz.praca.gov.pl) oraz na tablicach informacyjnych Urzędu.
4. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Jeden podmiot składa jeden wniosek, w którym uwzględnia wszystkie działania, o finansowanie których się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nimi objąć.
6. Podmiot ubiegający się o pomoc, składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta do PUP dla PN.
7. Formularz wniosku musi zostać złożony kompletny wraz z załącznikami.
8. Brak wymaganych załączników spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
9. Dyrektor Urzędu powołuje komisję do oceny wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w 2026 roku. W skład komisji wchodzi minimum czterech przedstawicieli Urzędu. Zasady funkcjonowania Komisji określa odrębne Zarządzenie. Ocena wniosku przeprowadzana jest w składzie minimum trzech członków Komisji zgodnie z „Kartą oceny wniosku podmiotu ubiegającego się o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego” stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad realizacji KFS.
10. Prace komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zasad celowej, rzetelnej, racjonalnej gospodarki finansowej Urzędu.
11. Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego przy ocenie wniosków uwzględnia:
  - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na dany rok;
  - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
12. Wnioski podlegają ocenie:
- 1) formalnej,  
Ocena formalna obejmuje sprawdzenie czy wniosek został prawidłowo wypełniony, tj. zawiera wszystkie obowiązkowe dane i informacje wymagane we wniosku oraz załącznikach.
  - 2) merytorycznej.
13. Wnioski, które w trakcie oceny otrzymają mniej niż 15 punktów zostaną ocenione negatywnie (maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać wniosek wynosi 30 punktów).
14. W sytuacji, gdy wnioski podmiotów spełniające kryteria przyznawania wsparcia przekroczą wartość środków KFS otrzymanych przez Urząd, środki zostaną przyznane w kolejności podmiotom, które uzyskają największą ilość punktów w trakcie oceny merytorycznej wniosków.
15. Dyrektor Urzędu może:
- 1) przyznać dofinansowanie w kwocie i na warunkach określonych we wniosku;
  - 2) w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP dla PN może uwzględnić inne okoliczności mające wpływ na dofinansowanie kosztów kształcenia ze środków KFS;
  - 3) rozpatrzyć wniosek negatywnie;
  - 4) pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
16. W terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru wniosków Urząd wydaje pisemną informację o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku gdy wniosek podmiotu ubiegającego się o środki KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub jest niekompletny, Urząd wyznacza co najmniej 7-dniowy jednak nie dłuższy niż 14 -dniowy termin na jego uzupełnienie. Natomiast w sytuacji negatywnego rozpatrzenia Urząd uzasadnia odmowę. Od ww. informacji nie przysługuje odwołanie, w tym w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
17. W wyjątkowych sytuacjach (np. w przypadku wpływu do Urzędu dużej ilości wniosków), Urząd zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rozpatrzenia złożonych wniosków do 90 dni.
18. Środki KFS są środkami publicznymi. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, podmiot powinien planować wydatki dokonywane w sposób celowy i oszczędny.

#### **§4**

#### **Wyłączenia z dofinansowania kształcenia ustawicznego z KFS**

1. Dofinansowaniu kształcenia ustawicznego z KFS nie podlega:

- 1) refundacja wydatków poniesiona przez podmiot na kształcenie rozpoczęte przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z PUP,
  - 2) finansowanie kształcenia ustawicznego pracownikom przebywającym na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ ojcowskim/ wychowawczym lub urlopie bezpłatnym (nieświadczącym pracy);
  - 3) finansowanie kształcenia ustawicznego osób współpracujących przy prowadzeniu działalności gospodarczej tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują na podstawie umowy o pracę czy też pomagają nieodpłatnie przy prowadzeniu działalności gospodarczej;
  - 4) finansowanie kształcenia ustawicznego członków Zarządu w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce);
  - 5) finansowanie kształcenia ustawicznego prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościovym udziałowcem;
  - 6) finansowanie szkoleń obowiązkowych dla wszystkich, które nie stanowią kształcenia ustawicznego (np. szkolenie pracowników w zakresie bhp, ppoż. I pierwszej pomocy, instruktaz stanowiskowy, minimum sanitarne, HACCP, ochrona danych osobowych),
  - 7) finansowanie obowiązkowych badań wstępnych, kontrolnych i okresowych,
  - 8) finansowanie szkoleń, których w koszty realizacji wliczone są zakupy np.: oprogramowania, środka trwałego, urządzenia itp.,
  - 9) finansowanie konferencji branżowych i kongresów naukowych,
  - 10) finansowanie szkoleń realizowanych przez instytucje szkoleniowe za granicą,
  - 11) finansowanie studiów wyższych i doktoranckich,
  - 12) finansowanie dodatkowych kosztów jakie ponosi podmiot w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, wyżywienia i zakwaterowania
2. Podmiot zobowiązuje się, że działania, o których mowa w § 2 ust. 5 niniejszych Zasad przyznawania środków z KFS i kryteriów oceny wniosków nie będą realizowane przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
3. Starosta nie finansuje ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego Podmiotom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.
4. Dofinansowanie w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie przysługuje podmiotom, które nie zrealizowały i nie rozliczyły zadań przewidzianych w ramach zawartej umowy w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

## **§ 5**

### **Realizacja kształcenia ustawicznego**

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa określająca prawa i obowiązki stron w związku z finansowaniem działań obejmujących kształcenie ustawiczne uczestnika kształcenia oraz wystawiane jest zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis. Umowa zostaje zawarta w uzgodnionym przez obie strony terminie.
2. Umowa o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności. Urząd preferuje zawarcie umowy w formie elektronicznej (podpisanej podpisem elektronicznym). W wyjątkowych sytuacjach podpisanie umowy będzie mogło nastąpić w formie tradycyjnej papierowej.
3. Przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, pracodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron, oraz zasady zwrotu tych kosztów w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu jego odejścia z pracy.
4. Podmiot, który zawarł umowę:
  - 1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
    - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
    - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
    - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
    - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku zwolnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy w ramach zwolnień monitorowanych;
  - 2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia

- kształcenia, w przypadku, gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
- 3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego zatrudnioną na umowę cywilnoprawną.
  5. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa § 5 ust. 4 pkt 1, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
  6. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu i na zasadach określonych w umowie środki KFS w przypadku, gdy:
    - 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
      - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
      - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
      - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
    - 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
    - 3) niedotrzymane zostały zobowiązania z utrzymaniem zatrudnienia uczestników kształcenia po zakończonym kształceniu ustawicznym.
  7. Zmiana zakresu wsparcia (zmiany terminów działań kształcenia ustawicznego, miejsca kształcenia ustawicznego, tematów kursów/studiów podyplomowych, realizatora kształcenia ustawicznego, zamiany uczestników, lub zmiana liczby uczestników) po zawarciu umowy jest możliwa tylko w wyjątkowych sytuacjach i wymaga wcześniejszej zgody Urzędu.
  8. Przyznane Podmiotowi zgodnie z umową środki KFS będą przekazywane po zakończeniu danego działania w ramach kształcenia ustawicznego po przedłożeniu w urzędzie w wyznaczonym terminie dokumentów określonych w zawartej umowie. W przypadku działań kończących się w grudniu 2026 r. lub roku następnym przekazanie środków może nastąpić przed zakończeniem tego działania, ale po złożeniu wymaganych dokumentów. Terminem płatności wyznaczonym na fakturze może być max. 30.12.2026 r.
  9. Środki KFS będą przekazywane na rachunek bankowy wskazany w podpisanej z Urzędem umowie.
  10. Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania

środków, wywiązywania się ze zobowiązań utrzymania zatrudnienia oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania. W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem wizytacji, a podmiot zobowiązany jest te dokumenty udostępnić na czas wizytacji.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.
3. Spory wynikające z zawartych umów rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego.
4. Integralną część niniejszych zasad stanowi załącznik:
  - Załącznik nr 1 – „Karta oceny wniosku podmiotu o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Podstawa prawna dofinansowania kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 620)
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2025 r. poz.1641)

