

ZASADY I KRYTERIA DOKONYWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

§ 1

Podstawa prawna:

1. *Artykuł 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475, z późn. zm.).*
2. *Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 243 z późn. zm.).*
3. *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.).*
4. *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm)*
5. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737).*
6. *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737).*
7. *Ustawa z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 236).*

§ 2

Ilekróć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

1. **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Starachowicach.
2. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475, z późn. zm.).
3. **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 243)
4. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17.12.1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy ze starostą.
5. **Pozarolniczej działalności** - oznacza to pozarolniczą działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych.
6. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2, ust. 1, pkt 2 ustawy.
7. **Opiekunie** - oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów; **osoba o której mowa w art. 49 pkt. 7 ustawy.**
8. **Poszukującym pracy absolwencie** - oznacza to osobę o której mowa w art. 2 ust. 1, pkt. 21c ustawy.
9. **Opiekunie osoby niepełnosprawnej** - oznacza to osobę o której mowa w art. 2 ust. 1, pkt. 16b ustawy.
10. **Podmiocie** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą.
11. **Producencie rolnym** – posiadacz gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy o podatku rolnym lub prowadzący dział specjalny produkcji rolnej – o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy.

12. **Przedszkolu i szkole** – niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737)
13. **Żłobku lub klubie dziecięcym** – osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat, których działalność jest związana bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć.
14. **Podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą świadczący bezpośrednio usługi rehabilitacyjne dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne związane ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych.
15. **Refundacji** – środki przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu oraz podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne.
16. **Wniosku o refundację** – komplet dokumentów o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
17. **Wnioskodawcy** – oznacza to podmiot, producenta rolnego, przedszkole, szkołę, żłobek lub klub dziecięcy oraz podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który złożył wniosek o refundację.
18. **Umowie o refundację** – oznacza umowę w sprawie dokonania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
19. **Dyrektorze** – działający z upoważnienia Starosty Starachowickiego - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Starachowicach.
20. **Staroście** – Starosta Starachowicki w imieniu, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Starachowicach.

§ 3

1. Starosta może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia:
 - a) **Podmiotowi** – dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna.
 - b) **Producentowi rolnemu** - dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna.
 - c) **Przedszkolu i szkole** - dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna.
 - d) **Żłobkowi lub klubowi dziecięcemu** - dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
 - e) **Podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne** - dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
2. **Kwota refundacji** jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy finansowana jest z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W przypadku refundacji w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego dopuszcza się możliwość zastosowania odmiennych lub dodatkowych kryteriów kwalifikacji, jeżeli będą one wynikiem założeń (wytycznych) do projektu.

§ 4

Przyznana refundacja jest pomocą *de minimis*:

1. Refundacja przyznana **podmiotowi, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, oraz podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne** stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr **2023/2831** z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Refundacja przyznana **producentowi rolnemu** stanowi pomoc *de minimis* w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr **1408/2013** z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

3. Refundacja przyznana *przedszkolu i szkole* stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr **2023/2831** z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, w przypadku gdy refundacja jest przyznana jako wsparcie finansowe w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy *de minimis*.
4. Refundacji nie dokonuje się jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
5. Ogólna kwota pomocy *de minimis* przyznana *podmiotowi, przedszkolu, szkole, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu albo podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne* nie może przekroczyć **300 000 EURO** w ciągu minionych 3 lat.
6. Ogólna kwota pomocy *de minimis* w sektorze produkcji rolnej przyznana dowolnemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć **20 000 EURO** w okresie 3 lat podatkowych.

§ 5

1. **Wnioskodawca** zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy może złożyć wniosek o refundację do **starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy** przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
2. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą oceniane przez Komisję powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Starachowicach.
3. Przed rozpatrzeniem wniosku o refundację urząd może przeprowadzić wizytę monitorującą, w miejscu gdzie ma być wyposażone lub doposażone stanowisko pracy.

§ 6

Wniosek o refundację dla **podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego** zawiera między innymi:

1. Oznaczenie podmiotu, *niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub producenta rolny* w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON, jeżeli został nadany,
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności.
2. Informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów.
3. Informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów.
4. Kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania.
5. Wnioskowaną kwotę refundacji.
6. Szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
7. Informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna.
8. Informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien spełniać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy.

9. Proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji:
 - a) poręczenie,
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - c) weksel in blanco,
 - d) gwarancja bankowa,
 - e) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - f) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
 - g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
10. Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania *podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego*.

Wniosek o refundację dla **żłobka lub klubu dziecięcego albo podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne** zawiera między innymi:

1. Oznaczenie *żłobka lub klubu dziecięcego albo podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne* w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON, jeżeli został nadany,
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności.
2. Informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów.
3. Informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów.
4. Kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania.
5. Wnioskowaną kwotę refundacji.
6. Szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
7. Informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
8. Informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien spełniać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy.
9. Proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji:
 - a) poręczenie,
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - c) weksel in blanco,
 - d) gwarancja bankowa,
 - e) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - f) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
 - g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
10. Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania *żłobka lub klubu dziecięcego albo podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne*.

§ 7

Do wniosku o refundację *podmiot, przedszkole lub szkoła* dołączają **oświadczenia o:**

1. Nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
2. Nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w

- okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
3. Prowadzeniu przez *podmiot* działalności gospodarczej, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku *przedszkola lub szkoły* prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
 4. Niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
 5. Niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
 6. Nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
 7. Niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r., poz. 2345 i 2447 z późn. zm) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358 oraz z 2021 r. poz. 1177).
 8. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymały w ciągu minionych 3 lat albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
 9. Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
 10. Informacje o sytuacji ekonomicznej.
 11. W przypadku poręczenia – poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach.
 12. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
 13. Oświadczenie w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych w oparciu o ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

Do wniosku o refundację *producent rolny* dołącza **oświadczenia o:**

1. Niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
2. Niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
3. Nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
4. Niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r., poz. 2345 i 2447) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358 oraz z 2021 r. poz. 1177).
5. Nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
6. Nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
7. Posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
8. Dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

9. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie lub pomocy de minimis jaką otrzymał w okresie 3 lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
10. Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
11. Informacje o sytuacji ekonomicznej.
12. W przypadku poręczenia – poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach.
13. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
14. Oświadczenie w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych w oparciu o ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

Do wniosku o refundację żłobek lub klub dziecięcy albo podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołączają oświadczenia o:

1. Niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
2. Niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
3. Nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
4. Niekarałości w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r., poz. 2345 i 2447) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358 oraz z 2021 r. poz. 1177).
5. Nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy albo podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
6. Nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
7. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymały w ciągu minionych 3 lat albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
8. Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
9. Informacje o sytuacji ekonomicznej.
10. W przypadku poręczenia – poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach.
11. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
12. Oświadczenie w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych w oparciu o ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

W celu potwierdzenia informacji o których mowa w § 7 Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.

§ 8

Wniosek o refundację może być uwzględniony jeśli:

1. Spełnia warunki zawarte w ustawie i rozporządzeniu, jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
2. Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
3. W rejestrze Urzędu figurują osoby, posiadające kwalifikacje wymagane do pracy na oferowane stanowiska pracy.

4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia **wniosku o refundację** starosta powiadamia **wnioskodawcę** w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
5. Złożone wnioski (oraz dołączona dokumentacja) nie podlegają zwrotowi.

§ 9

Umowa o refundację powinna być zawarta na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawierać w szczególności zobowiązanie **wnioskodawcy** do:

1. Zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej **24 miesięcy** w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia w żłobku lub klubie dziecięcym albo podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne – skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy.
2. Utrzymania przez okres co najmniej **24 miesięcy** stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.
3. Do okresu, o którym mowa w pkt 1 i 2, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku (art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 170)).
4. Złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji. (Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie otrzymano wcześniej środki publiczne).
5. Zwrotu, w terminie **30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi**, w przypadku:
 - a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń czy informacji (o których mowa w § 7),
 - b) naruszenia innych warunków umowy.
6. Zwrotu **proporcjonalnego gdy**:
 - a) podmiot, przedszkole, szkoła i producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy skierowanego lub skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudniał skierowanego lub skierowanych opiekunów, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesięcy, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie **30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty**, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi **proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia** skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna,
 - b) żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie **30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty**, otrzymanych środków **proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia**, jeżeli zatrudniał skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta na utworzonym stanowisku pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesięcy.
7. Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021, poz. 685 z późn. zm.) podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
8. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie

do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

9. Przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres 10 lat.
10. W przypadku nie wywiązania się z zapisów zawartych w umowie dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 1805, z późn. zm.)

§ 10

1. Starosta, na wniosek *podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne* uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy.
2. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta do pracy stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
3. W rozliczeniu wydatków do refundacji, wykazywane są kwoty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
4. *Refundacja* jest dokonywana po przedłożeniu przez wnioskodawcę rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
5. Starosta w czasie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków dotyczących zatrudnienia na stanowiskach refundowanych.

§ 11

1. Przy rozpatrywaniu wniosków o refundację Komisja stosować będzie zatwierdzone przez Dyrektora zasady i kryteria przyznawania środków.
2. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyznania refundacji należy do Dyrektora.
3. W przypadku stwierdzenia konieczności uzupełnienia wniosku termin rozpatrzenia biegnie **od dnia wpływu uzupełnionego wniosku**.
4. W przypadku dużej liczby wniosków i ograniczonej wysokości środków przeznaczonych na ten cel, preferowane będą wnioski składane przez wnioskodawców tworzących miejsca pracy na terenie powiatu starachowickiego, oraz korzystających po raz pierwszy z pomocy de minimis z Urzędu.
5. Refundacja **może być przeznaczona** na zakupy ściśle związane z tworzeniem stanowiskiem pracy:
 - a) zakup środków trwałych – 100%,
 - b) zakup materiałów do remontu lokalu – do 10% możliwej do przyznania kwoty refundacji, z wyłączeniem remontu lokali mieszkalnych,
 - c) zakup sprzętu, osprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych (mysz, klawiatura, kable, słuchawki, itp.) do kwoty 5 000 zł - na fakturę,
W przypadku tworzenia stanowiska pracy związanego ze specjalistycznymi usługami typu: grafika, projektowanie, oprogramowanie, spedycja, telekomunikacja bezprzewodowa, informatyka – wysokość środków może być zwiększona po wcześniejszym uzyskaniu zgody Dyrektora Urzędu. Nie preferujemy zakupu podzespołów komputerowych.
 - d) zakup mebli do kwoty 5 000 zł - na fakturę,
 - e) zakup przenośnych urządzeń telefonicznych i multimedialnych (smartfon, telefon komórkowy, iPhone, itp.) - do wysokości 1 500,00 zł,
 - f) reklamę - do 10% możliwej do przyznania kwoty refundacji,
6. Refundacja **nie może być przeznaczona** na:
 - a) udziały finansowe i rzeczowe we wszystkich typach spółek,
 - b) wynagrodzenie i składki na ubezpieczenie społeczne,
 - c) opłaty administracyjne, skarbowe, sądowe, kaucje, koszty przesyłki itp.

- d) zakup nieruchomości czy ziemi,
- e) zakup towaru i półproduktów,
- f) monitoring (można tylko w przypadku firm ochroniarskich), alarmy,
- g) koszty wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania,
- h) koszty podłączenia wszelkich mediów (linii telefonicznych, internetu) oraz koszty abonamentów,
- i) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy,
- j) remont maszyn i urządzeń,
- k) opłaty związane z rejestracją samochodu,
- l) zakupy w ramach umowy leasingu,
- ł) utworzenie stanowiska pracy w salonach gier hazardowych oraz firmach typu agencje towarzyskie,
- m) zakup sprzętu – rzeczy używanych zakupionych w okresie ostatnich 7 lat ze środków pomocowych krajowych lub wspólnotowych – potwierdzony deklaracją wypełnioną przez sprzedającego,
- n) zakup sprzętu, który podlega refundacji z innych instytucji publicznych,
- o) zakup zwierząt oraz osprzętu do ich hodowli.

7. Dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki mogą być:

- a) **zapłacone** paragony fiskalne nieprzekraczające 450 zł zawierające nr NIP nabywcy oraz paragony imienne zawierające takie same dane jak faktura
- b) **zapłacone** faktury (przy płatności za pobraniem konieczna jest informacja od sprzedawcy o dokonanej zapłacie za towar)
- c) **zapłacone** umowy cywilnoprawne, których wartość jednej rzeczy wynosi minimum **5 000,00 zł**, Zakupy w ramach umów cywilnoprawnych dopuszczalne są w indywidualnych, wyjątkowych oraz uzasadnionych przypadkach. Wymagają pisemnej prośby wnioskodawcy oraz uzyskania zgody Dyrektora Urzędu.
Zakupiony środek trwały na umowę cywilnoprawną może być uwzględniony jeśli cena zakupu używanego środka trwałego jest niższa niż koszt podobnego, nowego sprzętu (do wniosku należy dołączyć ofertę sprzedaży sprzętu nowego).
- d) wydatki w walucie obcej należy przeliczyć według kursu średniego ogłaszanego przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień powstania obowiązku podatkowego.
- e) Niedopuszczalne jest robienie ww. zakupów lub świadczenie usług z osobą fizyczną – spokrewnioną z pracodawcą w linii prostej lub w linii bocznej (do II stopnia) oraz osobą prawną, w której organach zasiadają osoby spokrewnione wg ww. kryterium. Dotyczy to także sytuacji, w której pracodawcą jest osoba prawna – tutaj należy brać pod uwagę pokrewieństwo istniejące z członkami jej organów.

8. **Formy zabezpieczenia:**

Suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot refundacji w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.

Ostatecznie o wyborze formy zabezpieczenia oraz liczbie poręczycieli decyduje Dyrektor, uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

a) poręczenie - osób trzecich – zabezpieczyć należy około 30% wysokości przyznanych środków (łącznie dochód brutto poręczycieli) – po zmniejszeniu o miesięczne zobowiązania finansowe. Minimalne wynagrodzenie brutto poręczyciela – około **5 000,00 zł** (średnia z 3-ostatnich miesięcy), po odjęciu zobowiązań. Zaświadczenie ważne jeden miesiąc;

- poręczycielem może być osoba fizyczna

- pozostająca w stosunku pracy, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony **minimum 30 miesięcy** od dnia podpisania poręczenia,
- prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości – miesięczny dochód ok. **5 000,00 zł** (rozliczenie roczne za rok ubiegły i rozliczenie za rok bieżący),
- emeryt lub rencista – miesięczny dochód ok. **5 000,00 zł** (kserokopia decyzji o wysokości przyznanego świadczenia i potwierdzenie 3 ostatnich wypłat środków),
- osoba prawna, lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilansu i rachunku zysków i strat (rok ubiegły i bieżący),
- w wieku do 75 lat,

- dokumenty stanowiące zabezpieczenie umowy podpisują także współmałżonkowie wnioskodawcy i poręczycieli

- poręczycielem nie może być:

- osoba, która otrzymała refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy udzieloną przez Starostę Starachowickiego (chyba, że umowa wygasa),
- pracownik podmiotu, który ma otrzymać refundację,
- współmałżonek wnioskodawcy (wyjątek stanowi rozdzielczość majątkowa – dokument potwierdzający ten fakt należy przedstawić w PUP).

b) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – do wysokości 150% wartości refundacji na okres 5 lat od daty podpisania umowy oraz dodatkowa, inna forma zabezpieczenia z wyłączeniem weksla in blanco,

c) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach - do wysokości 150% wartości refundacji,

d) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym - do wysokości 150% wartości refundacji na okres 3 lat od daty podpisania umowy,

e) gwarancja bankowa - do wysokości 150% wartości refundacji na okres 3 lat od daty podpisania umowy,

f) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) - wysokość poręczenia jak przy zwykłym poręczeniu.

g) weksel in blanco oraz dodatkowa, inna forma zabezpieczenia z wyłączeniem aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji).

9. Po podpisaniu umowy powstanie zobowiązanie między innymi do:

- a) poniesienia wydatków na wymieniony w umowie katalog zakupów (załącznik Nr 1 do umowy), w terminie określonym w umowie,
- b) złożenia rozliczenia wydatkowanych kwot wraz z oświadczeniem o przysługiwaniu prawa do obniżenia podatku VAT oraz skorzystania z niego,
- c) zgłoszenia oferty pracy i zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta w terminie i wymiarze określonym w umowie, i utrzymania refundowanego stanowiska przez okres określony w umowie,
- d) oddania wypełnionego skierowania. Data zatrudnienia na skierowaniu taka sama jak na umowie o pracę,
- e) złożenia wniosku o wypłatę refundacji wraz z kserokopią umowy o pracę,
- f) zwrotu równowartości odzyskanego podatku VAT,
- g) składania kwartalnych informacji o stanie zatrudnienia na stanowiskach refundowanych,
- h) zwrotu całości lub części przyznanej refundacji w przypadku naruszenia warunków umowy.

10. **Zabezpieczenie** zawartej umowy musi być dokonane **przed wypłatą środków**.

11. Wnioskodawca po podpisaniu umowy otrzymuje zaświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis*.

12. Do zatrudnienia na stanowisko refundowane **preferowane będą** osoby, które nie były zatrudnione lub nie wykonywały innej pracy zarobkowej w okresie **6 miesięcy** przed dniem złożenia wniosku o refundację. Nie dotyczy osób, które odbywały staż u danego pracodawcy a następnie były zatrudnione, na warunkach określonych w umowie w sprawie odbywania stażu, jako wypełnienie warunków przedmiotowej umowy.

13. W przypadku dużej liczby złożonych wniosków i ograniczonej ilości środków przeznaczonych na ten cel, preferowane będą wnioski składane przez podmioty, które nie mają realizowanych z urzędem umów o refundację.

14. W przypadku dużej liczby złożonych wniosków i ograniczonej ilości środków przeznaczonych na ten cel, preferowane będą wnioski składane przez podmioty, które deklarują zatrudnienie na okres co najmniej 26 miesięcy.

15. Ostateczny termin zatrudnienia pracownika będzie określony w umowie.

16. Refundacja nie będzie możliwa gdy:

- a) zatrudnienie pracownika nastąpi przed dniem stwierdzenia przez pracownika PUP faktu utworzenia stanowiska pracy,
- b) pracownik zostanie zatrudniony bez wymaganego skierowania,
- c) zakupy będą poczynione przed dniem zawarcia umowy.

Niniejsze kryteria wchodzi w życie z dniem **09.01.2025 r.**