

ZASADY I KRYTERIA PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 1

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane są osobom bezrobotnym, absolwentom CIS, absolwentom KIS oraz poszukującym pracy niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunom osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanym dalej „opiekunem”. Środki te stanowią **pomoc de minimis**.
2. Pomoc, o której mowa wyżej udzielana jest na podstawie:
 - a) Artykuł 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r. poz. 475 z późniejszymi zmianami),
 - b) Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. Z 2022 r. poz. 243 z późniejszymi zmianami),
 - c) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr **2023/2831** z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
 - d) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023r., poz. 702).

§ 2

Zasady przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej :

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wnioski o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
2. O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się osoby bezrobotne, jeśli:
 - a) nie otrzymały bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - b) nie posiadały wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończyły działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem **co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio** poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - c) nie podejmą zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem § 8 ust. 3 rozporządzenia MRPiPS,
 - d) nie były w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karane za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
 - e) zobowiążą się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z uwzględnieniem § 8 ust.3 rozporządzenia MRPiPS,
 - f) nie złożyły wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego starosty,
 - g) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - nie odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

- nie przerwały z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - po skierowaniu podjęły szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
- h) wobec których nie jest prowadzone postępowanie sędow-administracyjne dotyczące przyznania ewentualnych świadczeń mających wpływ na posiadanie statusu osoby bezrobotnej (np. przywrócenie prawa do renty),
- i) nie przekroczyły określonego pułapu pomocy de minimis w ciągu minionych 3 lat przed złożeniem wniosku.
3. O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się absolwenci CIS, absolwenci KIS, jeśli:
- a) nie otrzymały bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - b) nie posiadały wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończyły działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem **co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio** poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - c) nie podejmą zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem § 8 ust. 3 rozporządzenia MRPiPS,
 - d) nie były w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karane za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
 - e) zobowiążą się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z uwzględnieniem § 8 ust. 3 rozporządzenia MRPiPS,
 - f) nie złożyły wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego starosty,
 - g) wobec których nie jest prowadzone postępowanie sędow-administracyjne dotyczące przyznania ewentualnych świadczeń mających wpływ na posiadanie statusu osoby bezrobotnej (np. przywrócenie prawa do renty),
 - h) nie przekroczyły określonego pułapu pomocy de minimis w ciągu minionych 3 lat przed złożeniem wniosku.
4. O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się opiekunowie, jeśli:
- a) nie otrzymały bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - b) nie podejmą zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem § 8 ust. 3 rozporządzenia MRPiPS,
 - c) nie były w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karane za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
 - d) zobowiążą się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z uwzględnieniem § 8 ust.3 rozporządzenia MRPiPS,
 - e) nie złożyły wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego starosty,
 - f) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwały z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych,
 - g) nie przekroczyły określonego pułapu pomocy de minimis w ciągu minionych 3 lat przed złożeniem wniosku.

§ 3

1. Wniosek o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej zawiera:
- a) imię i nazwisko,

- b) adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer pesel , jeśli został nadany,
 - d) kwotę wnioskowanego dofinansowania,
 - e) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy,
 - f) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,
 - g) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
 - h) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania,
 - i) podpis,
 - j) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej,
 - k) oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer pesel, jeśli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu,
 - l) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - m) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, otrzymaną w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - n) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702).
2. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony w przypadku gdy wnioskodawca spełnia łącznie warunki wymienione w § 2 niniejszych zasad oraz wnioskodawca złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
- Wnioski niekompletne, a nie uzupełnione pomimo wezwania do ich uzupełnienia lub bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski oceniane są przez Komisję powołaną do tego celu przez Dyrektora PUP w Starachowicach. Komisja dokonuje szczegółowej analizy wydatków, może zaproponować zmianę alokacji środków w ramach wskazanych wydatków oraz przyznać mniejszą niż wnioskowana kwotę dofinansowania jeżeli:
- 1) uzna wydatki za nieuzasadnione ze względu na specyfikę planowanej działalności,
 - 2) uzna, że wydatki odbiegają od aktualnych wartości rynkowych,
 - 3) uzna, iż wnioskowana kwota jest zawyżona lub nieadekwatna w stosunku do racjonalnych kosztów otwarcia działalności gospodarczej.
- Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu. Ostateczne uwzględnienie lub nieuwzględnienie wniosków należy do decyzji Dyrektora Urzędu. Środki mogą być przyznane w wysokości niższej niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia - w zależności od wysokości **posiadanych środków finansowych** przeznaczonych na tą formę pomocy.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie starosta powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia **kompletnego** wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy. Odmowa przyznania dofinansowania nie podlega odwołaniu.
5. Wysokość przyznanego bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej nie może przekroczyć **6 – krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia (przyjmowanego w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy ze starostą)**.
6. Przed przyznaniem bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS oraz opiekunowi dofinansowania, PUP w Starachowicach może przeprowadzić wizytę monitorującą miejsca w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza.
7. Monitoringowi podlega także realizacja zobowiązań wynikających z zawartej umowy, w okresie obowiązywania przedmiotowej umowy.

§ 4

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest **złożyć deklarację zabezpieczenia** spłaty ewentualnych roszczeń wynikających z niedotrzymania warunków umowy. Suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot refundacji w wysokości przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi.
2. Ostatecznie o wyborze formy zabezpieczenia oraz liczbie poręczycieli decyduje starosta, uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody. Starosta określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.
3. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. Proponowane formy zabezpieczenia:
 - a) **poręczenie** - osób trzecich – zabezpieczyć należy 30% wysokości przyznanego dofinansowania (łącznie dochód brutto poręczycieli). Minimalne wynagrodzenie brutto **poręczyciela – 4.500,- zł, pomniejszone o miesięczne zobowiązania finansowe** (średnia z 3-ostatnich miesięcy brutto), preferowana jest umowa o pracę na czas nieokreślony, dopuszcza się również umowy o pracę na czas określony – minimalny okres zatrudnienia wynosi 18-cie miesięcy od dnia podpisania poręczenia. Dokumenty potwierdzające status zawodowy poręczyciela oraz wysokość uzyskiwanego świadczenia, ważne są jeden miesiąc;
poręczycielem może być osoba fizyczna:
 - pozostająca w stosunku pracy, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony minimum **18 miesięcy** od dnia podpisania umowy o dofinansowanie,
 - prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - **miesięczny dochód 4.500,- zł** (oświadczenie o osiąganym dochodzie - od początku bieżącego roku do miesiąca poprzedzającego podpisanie umowy oraz rozliczenie roczne za rok ubiegły),
 - w wieku do 75 lat,
 - uzyskująca stałe dochody (np. emeryt lub rencista – **miesięczny dochód brutto 4.500- zł** potwierdzony kserokopią decyzji o wysokości przyznanego świadczenia oraz dokument poświadczający wypłatę środków z 3 ostatnich miesięcy),
 - osoba prawna lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilansu i rachunku zysków i strat (rok ubiegły i bieżący),**poręczycielem nie może być:**
 - współmałżonek wnioskodawcy (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa – należy dołączyć dokument potwierdzający ten fakt -wyrok sądowy lub akt notarialny).
 - b) **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** – do wysokości 130% wartości przyznanych środków na okres 2 lat od daty podpisania umowy oraz dodatkowa inna forma zabezpieczenia z wyłączeniem weksla in blanco.
 - c) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach – do wysokości 130% wartości przyznanych środków,
 - d) **blokada środków zgromadzonych na rachunku** płatniczym - do wysokości 130% wartości przyznanych środków na okres 2 lat od daty podpisania umowy,
 - e) **gwarancja bankowa** - do wysokości 130% wartości przyznanych środków na okres 2 lat od daty podpisania umowy,
 - f) **weksel z poręczeniem wekslowym (aval)** – wysokość poręczenia jak przy zwykłym poręczeniu.
 - g) weksel in blanco oraz dodatkowa inna forma zabezpieczenia z wyłączeniem aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
4. Dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanych świadczeń przez poręczycieli są przedkładane w dniu podpisania umowy o dofinansowanie.
5. Dokumenty stanowiące zabezpieczenie umowy podpisują (w dniu jej podpisania) **oprócz poręczycieli i wnioskodawcy także współmałżonkowie** (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa).
6. Poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.

§ 5

1. Podstawą dofinansowania jest umowa zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez starostę z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem zwana dalej umową o dofinansowanie, która zobowiązuje bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS oraz opiekuna w szczególności do:
 - a) złożenia rozliczenia w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji. Rozliczenie powinno zawierać zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji.
2. Dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki mogą być:
 - a) zapłacone faktury (przy płatności za pobraniem konieczna jest informacja od sprzedawcy o dokonanej zapłacie za towar)
 - b) zapłacone paragony fiskalne nieprzekraczające kwoty 450 zł - zawierające NIP nabywcy oraz zapłacone paragony imienne zawierające takie same dane co faktura.
 - c) zapłacone umowy cywilnoprawne, których wartość jednej rzeczy wynosi minimum 5 000,00 zł. Zakupy w ramach umów cywilnoprawnych dopuszczalne są w indywidualnych, wyjątkowych oraz uzasadnionych przypadkach. Wymagają pisemnej prośby wnioskodawcy, oraz uzyskania zgody Dyrektora Urzędu. Prośba może zostać uwzględniona, gdy cena zakupu sprzętu lub innych przedmiotów niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej jest niższa niż cena nowego sprzętu występującego w ofertach sprzedażowych.

Do wniosku należy wówczas dołączyć przykładowe oferty cenowe potwierdzające wysokość planowanych wydatków ujętych we wniosku.

Niedołączenie ofert cenowych planowanych wydatków nie stanowi braku formalnego, jednak może mieć wpływ na sposób rozpatrzenia wniosku w zakresie oceny racjonalności przedstawionych wydatków. Umowy kupna wymagają potwierdzenia w Urzędzie Skarbowym. Zakupione przez wnioskodawcę rzeczy nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem. **Wydatki poniesione w walucie obcej należy przeliczyć wg kursu średniego z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień powstania obowiązku podatkowego.**
3. Niedopuszczalne jest robienie zakupów i świadczenia usług ze współmałżonkiem, z krewnymi w linii prostej (rodzice, dziadkowie, pradziadkowie itd.) linii bocznej (rodzeństwo, ciotki, stryjkowie, kuzynowie itd.), powinowatymi (stosunek między małżonkami i krewnymi małżonka, linie i stopnie powinowactwa określa się tak samo jak linie i stopnie pokrewieństwa), oraz osobą prawną, w której organach zasiadają osoby spokrewnione wg w/wymienionych kryteriów.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się w umowie pod rygorem rozwiązania umowy i zwrotu dotacji do:
 - a) wydatkowania zgodnie z wnioskiem otrzymanego dofinansowania (szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach otrzymanego dofinansowania),
 - b) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
 - c) rezygnacji z możliwości podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem § 8 ust. 3 rozporządzenia MRPiPS,
 - d) niezawieszenia wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. UWAGA: do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
 - e) złożenia zgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji o pomocy de minimis,
 - f) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie:
 - nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towaru i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

- 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz wnioskodawcy w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu,
 - g) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania, w szczególności w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo nie wywiązania się z innych warunków umowy,
 - h) zwrotu niewydatkowanego dofinansowania w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - i) po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności złożenia:
 - oświadczenia potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania
 - oświadczenia potwierdzającego niepodjęcie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem § 8 ust. 3 rozporządzenia MRPiPS,
 - oświadczenia o niedokonaniu zawieszenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z uwzględnieniem § 8 ust. 3 rozporządzenia MRPiPS,
 - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego okres oraz rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej.
 - j) przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy o dofinansowanie przez okres 10 lat,
 - k) rozpoczęcia działalności gospodarczej nie wcześniej niż w dniu następnym po otrzymaniu dofinansowania na jej podjęcie.
5. Starosta na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez wnioskodawcę, któremu przyznano dofinansowanie.
6. W przypadku prowadzenia działalności przez okres minimum 12 miesięcy oraz wywiązania się z innych warunków umowy dofinansowanie jest bezzwrotne.
7. W trakcie trwania umowy o dofinansowanie Urząd **dokonyuje oceny** prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez **weryfikację spełnienia warunku** prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.
8. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku.

§ 6

1. Dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej **nie może być przeznaczone na:**
- a) zakup akcji, obligacji, udziału w spółkach, kaucje, zaliczki, licencje itp.,
 - b) zakup w ramach umowy leasingu,
 - c) finansowanie działalności już po jej podjęciu, tj. opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo, itp.), opłaty administracyjne, rejestracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników, opłaty abonamentowe,
 - d) koszty przesyłki i dostawy, transportu, przygotowania, pakowania itp.,
 - e) ubezpieczenia, podatki, akcyzę, wycenę rzeczoznawcy majątkowego,
 - f) zakup sprzętu - rzeczy używanych, które zostały zakupione ze środków pomocowych krajowych lub wspólnotowych,
 - g) zakupy, których koszty mogą podlegać refundacjom z innych instytucji publicznych (m. in. kasa fiskalna),
 - h) wyposażenie pomieszczeń kuchennych stanowiących część lokalu mieszkalnego,
 - i) zakup wyrobów alkoholowych, tytoniowych oraz wyrobów odurzających,
 - j) zakup automatów do gier,
 - k) zakup zwierząt i osprzętu do ich hodowli,
 - l) zakup monitoringu, alarmów,

- m) opłaty związane z udziałem w szkoleniach, kursach, seminariach.
2. W przypadku dużej liczby złożonych wniosków i ograniczonej wysokości środków finansowych preferowane będą wnioski tych bezrobotnych, gdzie:
- wnioskodawca nie prowadził w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, działalności gospodarczej o tym samym profilu,
 - współmałżonek lub domownik wnioskodawcy nie prowadził w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku, działalności takiej samej lub pokrewnej,
 - działalność gospodarcza nie ma charakteru sezonowego,
 - osoba bezrobotna posiada stały lub czasowy adres zameldowania na terenie działania PUP w Starachowicach. W przypadku posiadania czasowego adresu zameldowania preferowane będą osoby, które posiadały meldunek czasowy w okresie 12 – tu miesięcy przed złożeniem wniosku o przyznanie dofinansowania.
3. Dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej **można przeznaczyć między innymi na:**
- zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, przedmiotów niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - zakup materiałów, surowców i towaru do 50 % możliwej do przyznania kwoty dofinansowania,
 - zakup materiału do remontu, adaptacji lokalu do 10 % możliwej do przyznania kwoty dofinansowania, z wyłączeniem remontu, adaptacji lokali mieszkalnych,
 - usługi i materiały reklamowe do 10 % możliwej do przyznania kwoty dofinansowania,
 - zakup samochodu stanowiącego podstawę do prowadzenia działalności gospodarczej – do 100% możliwej do przyznania kwoty dofinansowania,
 - zakupu przenośnych urządzeń telefonicznych i multimedialnych (smartfon, telefon komórkowy, iPhone itp.) do wysokości 1 500 zł. - (honorowane będą tylko wydatki na podstawie faktur),
 - zakup mebli niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej do kwoty 5 000,00 zł. (honorowane będą tylko wydatki na podstawie faktur),
 - zakup komputera z akcesoriami do kwoty 5 000,00 zł (mysz, klawiatura, kable, słuchawki itp.)
W przypadku działalności związanej ze świadczeniem specjalistycznych usług typu: grafika, projektowanie, oprogramowanie, spedycja, telekomunikacja bezprzewodowa, informatyka - wysokość środków może być zwiększona po wcześniejszym uzyskaniu zgody Dyrektora Urzędu. Nie preferujemy zakupu podzespołów komputerowych.
4. W przypadku działalności gospodarczej w prowadzeniu której samochód stanowi element pomocniczy – **do 50% możliwej do przyznania kwoty dofinansowania.**
5. W przypadku **zakupu sprzętu informatycznego**, osprzętu informatycznego (np. drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, ksero itp.), oprogramowania, mebli - dokumentami potwierdzającymi jego zakup mogą być **tylko zapłacone faktury**. Nie będą honorowane umowy kupna sprzedaży.
6. Z otrzymania dofinansowania wyłączone są osoby bezrobotne, absolwenci CIS, absolwenci KIS oraz opiekunowie, nie posiadający odpowiednich uprawnień zawodowych (licencji) wynikających z przepisów szczególnych nakładających obowiązek posiadania odpowiednich uprawnień zawodowych przy wykonywaniu określonego rodzaju działalności gospodarczej.
7. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
8. Przy ocenie wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej brane są pod uwagę kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osoby wnioskującej - **łącznie udokumentowanego zatrudnienia oraz szkoleń minimum 6 miesięcy.**
Dokumentami potwierdzającymi posiadane doświadczenie zawodowe są: świadectwa pracy, zaświadczenia o odbytym stażu (realizowanym zgodnie z obowiązującymi przepisami, w oparciu o umowę. Umowa o staż jest tak zwaną umową nienazwaną, którą ze względu na treść można zaliczyć to kategorii umów o świadczenie usług i zgodnie z Kodeksem Cywilnym stosuje się do nich przepisy o zleceniu), umowy cywilnoprawne w tym umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjne oraz w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej informacja wynikająca z CEiDG.

Dokumenty przedstawiane przez Wnioskodawcę sporządzone w języku innym niż język polski wymagają przedłożenia tłumaczenia dokonanego przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z dokonaniem tłumaczenia ponosi wnioskodawca.
Preferowana jest działalność produkcyjna i usługowa.

Niniejsze kryteria wchodzi w życie z dniem 26.07.2024r.