

Kryteria przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Starachowicach

- zwrotu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego,
- zwrotu kosztów zakwaterowania,
- zwrotu kosztów przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne,
- zwrotu kosztów przejazdu do miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych,
- zwrotu kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie.

Podstawa prawna:

Art. 41 ust. 4b i 4c oraz art. 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz 735).

Wysokość i okres wyżej wymienionych zwrotów dopuszczalny jest w przypadkach i zakresie uzyskanych w tabeli:

Lp.		Przedział środków możliwych do zwrotu (w zł)	Maksymalny okres zwrotu	Uwagi
1	Zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego	50-150	Za uczestnictwo w zajęciach	Skierowanie z PUP
2	Staż	100-250	12 miesięcy	Skierowanie z PUP
3	Przygotowanie zawodowe dorosłych	100-250	12 miesięcy	Skierowanie z PUP
4	Podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej	100-250	12 miesięcy	Skierowanie z PUP
5	Badania lekarskie	50-150	-----	Skierowanie z PUP
6	Prace społecznie użyteczne	50-150	12 miesięcy	Skierowanie z PUP

*Refundacja, zaokrąglana będzie w górę do 10 groszy

I. Starosta może dokonywać przez **okres do 12 miesięcy** zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego osobie, która spełnia następujące warunki:

- **na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub została skierowana na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego i dojeżdża do tych miejsc;**
- **uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.**

1. Refundacja kosztów przejazdu może być przyznana po złożeniu **wniosku** (formularz wewnętrzny PUP) z wymaganymi załącznikami:

- a) **kopia umowy o pracę lub innego zatrudnienia (poświadczona za zgodność z oryginałem)**
- b) **oświadczenie pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 KK, o cenie biletu miesięcznego na danej trasie obsługiwaney przez przewoźnika komunikacji zbiorowej.**

W przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu do wniosku należy dołączyć

- c) **uzasadnienie korzystania z prywatnego środka transportu w formie podania,**
- d) **oświadczenie pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 KK, o posiadaniu prawa jazdy nr (należy podać) oraz korzystania z samochodu o numerze rejestracyjnym (należy podać)**

2. W przypadku przyznania, zwrot kosztów przysługuje **od miesiąca złożenia wniosku.**

3. Zwrot kosztów przejazdu nastąpi jeśli poniesiony miesięczny koszt wyniesie, co najmniej **100zł**
Wysokość refundacji nie może być wyższa niż **250 zł.**

4. Refundacja wynosić będzie **100%** poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż **250 zł** za miesiąc kalendarzowy.

5. W przypadku nieobecności, zwrot naliczany będzie proporcjonalnie do liczby dni, za które refundacja przysługuje (nie dotyczy dojazdu prywatnym środkiem transportu gdzie refundacja naliczana jest proporcjonalnie do ilości dni przepracowanych).

6. W przypadku nie przepracowania pełnego miesiąca – zwrot kosztów dojazdu nastąpi proporcjonalnie do liczby dni przepracowanych, za które refundacja przysługuje.
7. Zwrot kosztów przejazdu dokonanych jest na podstawie comiesięcznych rozliczeń faktycznie poniesionych kosztów (formularz wewnętrzny PUP) wraz z wymaganymi załącznikami:
- a) **listą obecności za dany miesiąc,**
 - b) **zaświadczeniem od pracodawcy o osiągniętych dochodach brutto w rozliczanym miesiącu (nie dotyczy stażu i przygotowania zawodowego dorosłych),**
 - c) **imiennym biletem miesięcznym, okresowym, biletami jednorazowymi lub fakturą wystawioną przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej**
- Rozliczeniem faktycznie poniesionych kosztów przejazdu **nie obejmuje biletów MZK – w granicach miasta.**
 - Wysokość refundacji kosztów dojazdu prywatnym środkiem transportu nie może przekroczyć ceny najtańszego biletu miesięcznego (okresowego) oferowanej przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej na danej bądź podobnej trasie i nie może być wyższa niż faktycznie poniesione koszty.
 - Podstawową do naliczenia refundacji kosztów prywatnym środkiem transportu, jest cena biletu miesięcznego, według wzoru np. cena biletu miesięcznego:
 $\text{ilość dni roboczych w m-cu} = Z \times \text{ilość dni przepracowanych} = Y$
 - Zwrot kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu nie przysługuje osobie, która jest dowożona do pracy, na staż czy przygotowanie zawodowe dorosłych jako pasażer i nie posiada prawa jazdy.
 - Zwrot kosztów dojazdu prywatnym środkiem transportu dokonany będzie po złożeniu rozliczeniem faktycznie poniesionych kosztów wraz z wymaganymi załącznikami.
 - Refundacja zostanie pomniejszona o nieobecności na stażu, w tym urlopy bezpłatne oraz zwolnienia lekarskie. Będzie ona w takim przypadku liczona proporcjonalnie do faktycznie odbywanych dni stażu.
8. Zwrot kosztów przejazdu na zajęcia z zakresu poradnictwa lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy dokonywany jest na podstawie jednorazowego rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów. Wysokość zwrotu zależna jest od ceny biletu jednorazowego dołączonego do wniosku, jednak nie wyższa niż cena biletu jednorazowego na danej trasie najtańszym publicznym środkiem transportu.

II. Starosta może dokonywać zwrotu kosztów zakwaterowania przez okres do 12 miesięcy osobie, która spełnia **łącznie** następujące warunki:

- na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie;
- mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której jest zatrudniona, wykonuje inną pracę zarobkową, odbywa staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych;
- uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów zakwaterowania.

1. **Refundacja kosztów** zakwaterowania może być przyznana **po złożeniu wniosku** (formularz wewnętrzny PUP) z wymaganym załącznikiem, **tj. kopią umowy o pracę lub innego zatrudnienia.**

2. Zwrot kosztów przysługuje **od miesiąca złożenia wniosku.**

3. Zwrot kosztów zakwaterowania dokonywany jest na podstawie comiesięcznych rozliczeń faktycznie poniesionych kosztów (formularz wewnętrzny PUP) wraz z wymaganymi załącznikami:

- a) **listą obecności w pracy,**
- b) **dokumentem stwierdzającym czasowe zameldowanie lub umową najmu lokalu,**
- c) **zaświadczeniem od pracodawcy o osiągniętych dochodach brutto w rozliczanym miesiącu,**
- d) **rachunkiem, fakturą lub umową najmu wraz z dowodem zapłaty (przekaz pocztowy, przelew bankowy, wpłata na konto banku).**

4. Wysokość refundacji nie może być wyższa niż **500 zł miesięcznie** i nie może być wyższa niż faktycznie poniesione koszty.

- III. Starosta może zwrócić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy koszt przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne i powrotu do miejsca zamieszkania, jeżeli na badania te został on skierowany przez powiatowy urząd pracy i dojeżdża do tych miejsc, po złożeniu wniosku (formularz wewnętrzny PUP)**
- IV. Starosta może zwrócić bezrobotnemu koszt przejazdu do pracodawcy i powrotu do miejsca zamieszkania w przypadku skierowania go do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, jeżeli siedziba tego pracodawcy znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego.**
- V. Starosta może zwrócić bezrobotnemu koszt przejazdu do miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych i powrotu do miejsca zamieszkania lub pobytu, po złożeniu wniosku (formularz wewnętrzny PUP)**
- VI. Starosta może wyrazić zgodę na sfinansowanie, w formie zwrotu, całości lub części poniesionych przez skierowanego bezrobotnego, kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie.**
- 1. Refundacja kosztów przejazdu, może być przyznana po złożeniu wniosku – rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów (formularz wewnętrzny PUP) wraz z załączonymi biletami komunikacji podmiejskiej (PKP, PKS, Bus).**
 - 2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje w wysokości najtańszego środka komunikacji publicznej na danej trasie.**
 - 3. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest po zakończeniu szkolenia na podstawie przedstawionych przez instytucję szkoleniową list obecności potwierdzających uczestnictwo w zajęciach.**
 - 4. W przypadku dokonywania refundacji za niepełny miesiąc, zwrot naliczany będzie proporcjonalnie do liczby dni, za które refundacja przysługuje.**
 - 5. W przypadku braku możliwości dojazdu środkiem komunikacji publicznej dopuszcza się możliwość zwrotu kosztów dojazdu własnym środkiem transportu, będącym własnością domownika lub osoby bliskiej. Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów dojazdu własnym środkiem transportu powinien zawierać uzasadnienie konieczności korzystania z własnego środka transportu.**
- Wysokość refundacji kosztów dojazdu prywatnym środkiem transportu nie może przekroczyć ceny najtańszego biletu miesięcznego obowiązującego na danej trasie oferowanej przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej na danej bądź podobnej trasie i nie może być wyższa niż faktycznie poniesione koszty.**

- Zwrot dokonany będzie po złożeniu oświadczenia bezrobotnego o wykorzystywaniu własnego (użyczonego) pojazdu z rozliczeniem faktycznie poniesionych kosztów wraz oświadczeniem pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art 233 § 1 KK, o posiadaniu prawa jazdy nr (należy podać) oraz korzystania z samochodu o numerze rejestracyjnym (należy podać).

Wymienione Kryteria wprowadzone Zarządzeniem Nr

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Starachowicach z dnia

Obowiązuje od dnia