

ZASADY I KRYTERIA PRYZYNAWANIA DOFINANSOWANIA NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 1

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane są osobom bezrobotnym, absolwentom CIS, absolwentom KIS oraz poszukującym pracy niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunom osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanym dalej „opiekunem”. Środki te stanowią **pomoc de minimis**.

2. Pomoc, o której mowa wyżej udzielana jest na podstawie:

- a) Artykuł 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r. poz. 690 z późniejszymi zmianami).
- b) Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r. poz. 243).
- c) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr **1407/2013** z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- d) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr **1408/2013** z dnia 18 grudnia 2013r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym
- e) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021r., poz. 743)

3. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r. poz. 374 z późniejszymi zmianami).

§ 2

Zasady przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej :

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS oraz opiekunowie zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wnioski o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

2. O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się osoby bezrobotne, jeśli:

- a) nie otrzymały bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenia lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej,
- b) nie posiadały wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończyły działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem **co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio** poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- c) nie podejmą zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- d) nie były w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karane za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, lub ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- e) zobowiążą się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- f) nie złożyły wniosku o przyznanie dofinansowania, lub przyznania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego starosty,

- g) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
- nie odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - nie przerwały z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - po skierowaniu podjęły szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
- h) wobec których nie jest prowadzone postępowanie sędow-administracyjne dotyczące przyznania ewentualnych świadczeń mających wpływ na posiadanie statusu osoby bezrobotnej (np. przywrócenie prawa do renty),
- i) nie przekroczyły określonego pułapu pomocy de minimis w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku,
- j) zakończyły prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, a symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej w/g Polskiej Klasyfikacji Działalności na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.

3. O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się absolwenci CIS, absolwenci KIS, jeśli:

- a) nie otrzymały bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenia lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej,
- b) nie posiadały wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończyły działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem **co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio** poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- c) nie podejmą zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- d) nie były w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karane za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, lub ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- e) zobowiążą się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- f) nie złożyły wniosku o przyznanie dofinansowania, lub przyznania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego starosty,
- g) wobec których nie jest prowadzone postępowanie sędow-administracyjne dotyczące przyznania ewentualnych świadczeń mających wpływ na posiadanie statusu osoby bezrobotnej (np. przywrócenie prawa do renty),
- h) nie przekroczyły określonego pułapu pomocy de minimis w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku,
- i) zakończyły prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, a symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej w/g Polskiej Klasyfikacji Działalności na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.

4. O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się opiekunowie, jeśli:

- a) nie otrzymały bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenia lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej,
- b) nie podejmą zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- c) nie były w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karane za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, lub ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- d) zobowiążą się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nie złożą w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,

- e) nie złożyły wniosku o przyznanie dofinansowania, lub przyznania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego starosty,
- f) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwały z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych,
- g) nie przekroczyły określonego pułapu pomocy de minimis w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku.

§ 3

1. Wniosek o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej zawiera:
 - a) imię i nazwisko
 - b) adres miejsca zamieszkania
 - c) numer pesel , jeśli został nadany
 - d) kwotę wnioskowanego dofinansowania
 - e) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy
 - f) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania
 - g) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej
 - h) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania
 - i) podpis
 - j) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej
 - k) oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer pesel, jeśli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu
 - l) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
 - m) zaświadczenia lub oświadczenia i informacje o pomocy de minimis oraz pomocy publicznej.
2. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony w przypadku gdy wnioskodawca spełnia łącznie warunki wymienione w § 2 niniejszych zasad oraz wnioskodawca złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
Wnioski niekompletne, a nie uzupełnione pomimo wezwania do ich uzupełnienia lub bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski oceniane są przez Komisję powołaną do tego celu przez Dyrektora PUP w Starachowicach. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu. Ostateczne uwzględnienie lub nieuwzględnienie wniosków należy do decyzji Dyrektora Urzędu. Środki mogą być przyznane w wysokości niższej niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia - w zależności od wysokości **posiadanych środków finansowych** przeznaczonych na tą formę pomocy.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie starosta powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia **kompletnego** wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy. Odmowa przyznania dofinansowania nie podlega odwołaniu.
5. Wysokość przyznanego bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej nie może przekroczyć **6 – krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia (przyjmowanego w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy ze starostą)**.
6. Przed przyznaniem bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS oraz opiekunowi dofinansowania, PUP w Starachowicach może przeprowadzić wizytę monitorującą miejsca w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza,

7. Monitoringowi podlega także realizacja zobowiązań wynikających z zawartej umowy, w okresie 1 roku od rozpoczęcia działalności gospodarczej.

§ 4

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS oraz opiekun ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest **złożyć deklarację zabezpieczenia** spłaty ewentualnych roszczeń wynikających z niedotrzymania warunków umowy. Suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot refundacji w wysokości przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi

2. Ostatecznie o wyborze formy zabezpieczenia oraz liczbie poręczycieli decyduje starosta, uwzględniając wysokość przyznanego środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody. Starosta określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.

3. Proponowane formy zabezpieczenia:

a) **poręczenie** - osób trzecich – zabezpieczyć należy 30% wysokości przyznanego dofinansowania (łącznie dochód brutto poręczycieli). Minimalne wynagrodzenie brutto **poręczyciela – 3.800,- zł, pomniejszone o miesięczne zobowiązania finansowe** (średnia z 3-ostatnich miesięcy brutto), preferowana jest umowa o pracę na czas nieokreślony, dopuszcza się również umowy o pracę na czas określony – minimalny okres zatrudnienia wynosi 18-cie miesięcy od dnia podpisania poręczenia. Dokumenty potwierdzające status zawodowy poręczyciela oraz wysokość uzyskiwanego świadczenia, ważne są jeden miesiąc;

poręczycielem może być osoba fizyczna:

- pozostająca w stosunku pracy, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony minimum **18 miesięcy** od dnia podpisania umowy o dofinansowanie,

- prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości
- **miesięczny dochód 3.800,- zł** (oświadczenie o osiąganym dochodzie - od początku bieżącego roku do miesiąca poprzedzającego podpisanie umowy oraz rozliczenie roczne za rok ubiegły),

- w wieku do 75 lat,

- uzyskująca stałe dochody (np. emeryt lub rencista – **miesięczny dochód brutto 3.800,- zł** potwierdzony kserokopią decyzji o wysokości przyznanego świadczenia oraz dokument poświadczający wypłatę środków z 3 ostatnich miesięcy)

- osoba prawna lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilansu i rachunku zysków i strat (rok ubiegły i bieżący).

poręczycielem nie może być:

- współmałżonek wnioskodawcy (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa – należy dołączyć dokument potwierdzający ten fakt - wyrok sądowy lub akt notarialny).

b) **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** – do wysokości 130% wartości przyznanego środków na okres 2 lat od daty podpisania umowy **i jeden poręczyciel,**

c) **zastaw na prawach lub rzeczach** – do wysokości 130% wartości przyznanego środków,

d) **blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym** - do wysokości 130% wartości przyznanego środków na okres 2 lat od daty podpisania umowy,

e) **gwarancja bankowa** - do wysokości 130% wartości przyznanego środków na okres 2 lat od daty podpisania umowy,

f) **weksel z poręczeniem wekslowym (aval)** – wysokość poręczenia jak przy zwykłym poręczeniu.

4. Dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanych świadczeń przez poręczycieli są przedkładane w dniu podpisania umowy o dofinansowanie.

5. Dokumenty stanowiące zabezpieczenie umowy podpisują (w dniu jej podpisania) **oprócz poręczycieli i wnioskodawcy także współmałżonkowie** (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa).

§ 5

1. Podstawą dofinansowania jest umowa zawarta na piśmie pod rygorem nieważności przez starostę z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS oraz opiekunem zwana dalej umową o dofinansowanie, która zobowiązuje bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS oraz opiekuna w szczególności do:

a) złożenia rozliczenia w terminie 2 miesiące od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji. Rozliczenie powinno zawierać zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji.

2. Dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki mogą być zapłacone: rachunki, faktury VAT, umowy cywilnoprawne tj. umowy kupna sprzedaży. Wartość jednej zakupionej – używanej rzeczy (dotyczy zakupu na podstawie umowy kupna), musi stanowić kwotę co najmniej 5.000,- zł. Umowy kupna wymagają potwierdzenia w Urzędzie Skarbowym. Nie zostaną uwzględnione w rozliczeniu wydatki dokumentowane w formie paragonów fiskalnych. Zakupione przez wnioskodawcę rzeczy nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem. **Wydatki poniesione w walucie obcej należy przeliczyć wg kursu średniego z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień powstania obowiązku podatkowego.**

3. Niedopuszczalne jest robienie zakupów i świadczenia usług ze współmałżonkiem, z krewnymi w linii prostej (rodzice, dziadkowie, pradiadkowie itd.) linii bocznej (rodzeństwo, ciotki, stryjkowie, kuzynowie itd.), powinowatymi (stosunek między małżonkami i krewnymi małżonka, linie i stopnie powinowactwa określa się tak samo jak linie i stopnie pokrewieństwa), oraz osobą prawną, w której organach zasiadają osoby spokrewnione wg w/wymienionych kryteriów.

4. Wnioskodawca zobowiązuje się w umowie pod rygorem rozwiązania umowy i zwrotu dotacji do:

a) wydatkowania zgodnie z wnioskiem, otrzymanego dofinansowania (szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach otrzymanego dofinansowania),

b) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),

c) rezygnacji z możliwości podjęcia zatrudnienia (wyjątek stanowi podjęcie zatrudnienia w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID oraz w ciągu 30 dni po ich odwołaniu),

d) niezawieszaniu wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (wyjątek stanowi zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID oraz w ciągu 30 dni po ich odwołaniu),

UWAGA: Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

e) złożenia zgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji o pomocy de minimis,

f) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie:

- nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towaru i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

- 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz wnioskodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu,

g) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania, w przypadku nie wywiązania się z warunków umowy,

h) zwrotu niewydatkowanego dofinansowania w terminie 2 miesiące od dnia podjęcia działalności gospodarczej,

i) po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności złożenia:

- **oświadczenia potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług** od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania
- oświadczenia potwierdzającego niepodjęcie zatrudnienia oraz niedokonanie zawieszenia działalności w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej

j) przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy o dofinansowanie przez okres 10 lat,

k) rozpoczęcia działalności gospodarczej nie wcześniej niż w dniu następnym po otrzymaniu dofinansowania na jej podjęcie.

5. Starosta na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez wnioskodawcę, któremu przyznano dofinansowanie.

6. W przypadku prowadzenia działalności przez okres minimum 12 miesięcy oraz wywiązania się z innych warunków umowy dofinansowanie jest bezzwrotne.

7. W trakcie trwania umowy o dofinansowanie Urząd **dokonyuje oceny** prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez **weryfikację spełnienia warunku** prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.

8. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku.

§ 6

1. Dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej **nie może być przeznaczone na:**

- a) zakup akcji, obligacji, udziału w spółkach, kaucje, zaliczki, licencje itp.,
- b) zakup w ramach umowy leasingu,
- c) finansowanie działalności już po jej podjęciu, tj. opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo, itp.), opłaty administracyjne, rejestracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników, opłaty abonamentowe,
- d) koszty przesyłki i dostawy, transportu, przygotowania, pakowania,
- e) ubezpieczenia, podatki, akcyzę, wycenę rzeczoznawcy majątkowego,
- f) zakup sprzętu - rzeczy używanych, które zostały zakupione w okresie ostatnich 7 lat ze środków pomocowych krajowych lub wspólnotowych.
- g) zakupy, których koszty mogą podlegać refundacjom z innych instytucji publicznych (m. in. kasa fiskalna)
- h) wyposażenie pomieszczeń kuchennych stanowiących część lokalu mieszkalnego

2. W przypadku dużej liczby złożonych wniosków i ograniczonej wysokości środków finansowych preferowane będą wnioski tych bezrobotnych, gdzie:

- a) wnioskodawca nie prowadził w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, działalności gospodarczej o tym samym profilu,
- b) współmałżonek lub domownik wnioskodawcy nie prowadził w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku, działalności takiej samej lub pokrewnej,
- c) działalność gospodarcza nie ma charakteru sezonowego,
- d) osoba bezrobotna posiada stały lub czasowy adres zameldowania na terenie działania PUP w Starachowicach. W przypadku posiadania czasowego adresu zameldowania preferowane będą osoby, które posiadały meldunek czasowy w okresie 12 – tu miesięcy przed złożeniem wniosku o przyznanie dofinansowania.

3. Dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej **można przeznaczyć między innymi na:**

- a) zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, przedmiotów niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej,
- b) zakup materiałów, surowców i towaru do 50 % możliwej do przyznania kwoty dofinansowania,
- c) zakup materiału do remontu, adaptacji lokalu do 10 % możliwej do przyznania kwoty dofinansowania, z wyłączeniem remontu, adaptacji lokali mieszkalnych,
- d) usługi i materiały reklamowe do 10 % możliwej do przyznania kwoty dofinansowania,
- e) zakup samochodu stanowiącego podstawę do prowadzenia działalności gospodarczej – do 100% możliwej do przyznania kwoty dofinansowania,
- f) zakupu przenośnych urządzeń telefonicznych i multimedialnych (smartfon, telefon komórkowy, iPhone itp.) do wysokości 1 500 zł.

4. W przypadku działalności gospodarczej w prowadzeniu której samochód stanowi element pomocniczy – **do 50% możliwej do przyznania kwoty dofinansowania.**

5. W przypadku **zakupu sprzętu informatycznego**, osprzętu informatycznego, oprogramowania dokumentami potwierdzającymi jego zakup mogą być **tylko zapłacone faktury bądź rachunki**.

Nie będą honorowane umowy kupna sprzedaży.

6. Z otrzymania dofinansowania wyłączone są osoby bezrobotne, absolwenci CIS, absolwenci KIS oraz opiekunowie, nie posiadający odpowiednich uprawnień zawodowych (licencji) wynikających z przepisów szczególnych nakładających obowiązek posiadania odpowiednich uprawnień zawodowych przy wykonywaniu określonego rodzaju działalności gospodarczej.

7. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

8. Przy ocenie wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej brane są pod uwagę kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osoby wnioskującej - **łącznie okres udokumentowanego zatrudnienia oraz szkoleń minimum 6 miesięcy**.

Dokumentami potwierdzającymi posiadane doświadczenie zawodowe są: świadectwa pracy, zaświadczenia o odbytych stażach, umowy cywilnoprawne w tym umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjne oraz w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej informacja wynikająca z CEiDG.

Dokumenty przedstawiane przez Wnioskodawcę sporządzone w języku innym niż język polski wymagają przedłożenia tłumaczenia dokonanego przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z dokonaniem tłumaczenia ponosi wnioskodawca.

Preferowana jest działalność produkcyjna i usługowa.

Niniejsze kryteria wchodzą w życie z dniem 17.02.2023r