

# KRYTERIA REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM LUB DZIEĆMI

## §1

### Podstawa prawna:

Art. 61 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Starosta może przyznać refundację kosztów z tytułu opieki nad:

- **dzieckiem lub dziećmi do lat 7**

2. Użyte w kryteriach refundacji kosztów opieki pojęcia oznaczają:

a) **minimalne wynagrodzenie za pracę** – kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, przysługująca za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy, ogłoszona na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ;

b) **wnioskodawca** – osobę bezrobotną występującą o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 6 (w przypadku dziecka niepełnosprawnego do lat 7) w związku z podjęciem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub odbywającą na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Starachowicach staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie;

c) **zatrudnienie** – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;

d) **inna praca zarobkowa** – wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;

e) **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Starachowicach

## § 3

### Warunki przyznania refundacji

1. Refundacji kosztów można dokonać osobie bezrobotnej, jeżeli podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub zostanie skierowana na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie oraz pod warunkiem osiągnięcia z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Refundację przyznaje się osobie, która poniosła koszty związane z opieką nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7, po wcześniejszym ich udokumentowaniu w związku z aktywizacją o której mowa w pkt 1.

3. Refundacja kosztów opieki przyznawana jest w wysokości faktycznie poniesionych kosztów opieki. Mając jednak na względzie racjonalność wydatkowania środków publicznych refundacja ta przyznawana jest w kwocie nie większej niż maksymalnie **300,00zł miesięcznie** na każde dziecko.

4. Refundacja kosztów opieki przysługuje na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

5. W przypadku skierowania na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie refundacja kosztów opieki następuje na okres odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.

6. Przy rozpatrywaniu wniosków preferowani są Ci wnioskodawcy, którzy w ostatnich 6 miesiącach nie korzystali z tej formy wsparcia.

7. Przy rozpatrywaniu wniosków preferowane są osoby bezrobotne, które podejmują zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u innego pracodawcy, niż u którego były zatrudnione/ odbywały staż bezpośrednio przed zarejestrowaniem w tutejszym urzędzie.

8. Refundacji podlegają koszty opieki poniesione z tytułu:

- opłaty stałej za pobyt wraz z wyżywieniem w żłobku, przedszkolu lub innej placówce opiekuńczej,
- opłaty za opiekę nad dzieckiem świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną,

Refundacji nie podlegają koszty dodatkowych zajęć (np. nauka j. obcego, rytmika, nauka tańca itp.)

9. Refundacja ma charakter fakultatywny. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie podlegają procedurze odwoławczej.

## § 4

### Tryb udzielania refundacji

1. Podstawą ubiegania się o zwrot kosztów opieki jest jednorazowe złożenie wniosku o zawarcie umowy o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7, którego wzór stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszych zasad. Wraz z ww. wnioskiem należy przedłożyć następujące dokumenty:

- a) dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej (umowę o pracę, umowę cywilnoprawną);
- b) odpis aktu urodzenia dziecka bądź dowodu osobistego dziecka
- c) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dziecka (jeżeli dotyczy)
- d) umowę lub zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do żłobka lub przedszkola albo umowę cywilnoprawną z opiekunem, który nie jest spokrewniony z zleceniodawcą ani z dzieckiem zleceniodawcy (dotyczy następujących stopni pokrewieństwa: rodzic, babcia, dziadek, rodzeństwo) i którzy nie zamieszkują pod tym samym adresem (wraz z potwierdzeniem zgłoszenia opiekuna do ubezpieczeń społecznych w ZUS i raportem RCA);

2. Refundacja kosztów opieki następuje po złożeniu wniosku o refundację poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi, którego wzór stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszych zasad za dany miesiąc oraz:

- a) udokumentowaniu poniesionych kosztów opieki,
- b) wysokości przychodu z tytułu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej za miesiąc, za który dotyczy wniosek,

c) kserokopii listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracodawcę.

3. W związku ze złożonym wnioskiem urząd może żądać wyjaśnień i przedłożenia dodatkowych dokumentów.

4. Wniosek należy złożyć do 15-ego dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, za który poniesiono koszty opieki.

5. Powiatowy Urząd Pracy w Starachowicach dokonuje refundacji na rachunek osobisty wnioskodawcy.

6. Kwotę refundacji za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę poniesionych kosztów przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za które świadczenie przysługuje.

7. W przypadku przekroczenia przychodu (minimalnego wynagrodzenia) w związku z podjęciem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w danym miesiącu refundacja nie przysługuje, co jednocześnie nie powoduje wydłużenia całkowitego okresu przysługiwania refundacji o kolejny miesiąc.

8. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 w przypadku:

- rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z winy pracownika;
- przerwania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, z przyczyn innych niż podjęcie zatrudnienia;

przysługuje za dany miesiąc proporcjonalnie i liczona jest zgodnie z § 4 pkt 6

9. Refundacja nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności oraz korzystania z urlopu bezpłatnego w pracy, na stażu, przygotowaniu zawodowym dorosłych, szkoleniu.

10. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni poinformować urząd o fakcie:

a) przerwania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia;

b) rozwiązania lub zmiany treści umowy cywilnoprawnej o sprawowanie opieki nad dzieckiem lub dziećmi;

c) wszelkich zdarzeniach i okolicznościach mających wpływ na realizację niniejszej umowy w sprawie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/ dziećmi.

11. Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu całości przekazanej kwoty refundacji kosztów opieki – w terminie 14 dni od daty doręczenia przez urząd wezwania do zapłaty w przypadku:

a) ujawnienia po podpisaniu umowy o refundację kosztów opieki, że Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów, nie spełnia warunków do uzyskania statusu osoby uprawnionej do skorzystania z tej formy wsparcia na zasadach określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na dzień podpisania umowy;

b) naruszenia innych postanowień niniejszej umowy z winy Wnioskodawcy.

12. Na zasadach określonych niniejszymi kryteriami może być przyznawana refundacja kosztów opieki nad osobą zależną.

## **§ 5**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zasady wchodzi w życie z dniem 20.04.2021r.
2. Refundacja kosztów opieki uzależniona jest od posiadanego limitu środków Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel.