

(pieczęć wnioskodawcy)

Powiatowy Urząd Pracy w Starachowicach

W N I O S E K

o organizację prac interwencyjnych u pracodawcy będącego beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. UE L 352/1 z 24.12.2013), rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013r. z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. UE L 352/9 z 24.12.2013).

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY:

1. Nazwa i adres siedziby Pracodawcy, telefon: _____

- Miejsce prowadzenia działalności: _____
2. NIP _____, REGON _____
Nazwa banku i numer konta _____
3. Forma organizacyjno-prawna _____
4. Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego _____
5. Rodzaj prowadzonej działalności (PKD) _____
_____ data rozpoczęcia działalności _____
6. Średnie zatrudnienie w przeliczeniu na pełny etat z ostatnich 12 miesięcy wynosi: _____

7. Stan zatrudnienia na dzień składania wniosku w przeliczeniu na pełny etat wynosi:

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PLANOWANYCH PRAC INTERWENCYJNYCH

1. Liczba bezrobotnych, których zakład pracy ma zamiar zatrudnić w ramach prac interwencyjnych (ogółem): _____
2. Miejsce świadczenia pracy: _____
Rodzaj wykonywanej pracy: _____
3. Termin trwania prac interwencyjnych od _____ do _____.

Lp.	Stanowisko	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje	Liczba osób do zatrudnienia	Proponowane wynagrodzenie	Liczba osób do zatrudnienia po okre- sie refundacji
1					
2					
3					
4					

Wnioskowana miesięczna kwota refundacji z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych zł.

Wynagrodzenie zatrudnionych pracowników są wypłacane w terminie

Świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań i oświadczeń (art. 233 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Podpisanie umowy o organizację prac interwencyjnych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody Pracodawcy na podanie do publicznej wiadomości przez PUP danych firmy, poprzez umieszczenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej PUP na okres 30 dni (art. 59b ust.1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, dokonywana w ramach prac interwencyjnych w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego stanowi pomoc *de minimis* spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzeniu Ko-

misji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Umowa spółki.
2. Oświadczenie wg załącznika nr 1.
3. Oświadczenie wg załącznika nr 2.
4. Oświadczenie w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych wg załącznika nr 3.
5. Zaświadczenie lub oświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* z ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy.
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
7. Informacja dotycząca nr NIP przedsiębiorstw powiązanych, nr NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorstw, nr NIP przedsiębiorstw przed podziałem oraz załączniki jak pkt 4 dotyczące tych przedsiębiorstw.
8. Zgłoszenie krajowej oferty pracy.
9. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych.

* Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.

* Wniosek nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny nieuzupełniony we wskazanym terminie pomimo wezwania do uzupełnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

